

部门整体绩效目标表

(2026年度)

预算部门名称	中共庄河市委办公室				年度预算金额 (万元)	421.28	
年度绩效目标	保障市委各类会议顺利召开；保障会议各类印刷材料及时分发、安全到位；保障机要值班工作顺利完成；保障市委各类视频网络专线安全畅通；保障完成2025年上级安排信创工作。						
	活动	任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
	活动	任务	一级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
	办公场所运维费（市委办公室会议费）	保障市委各类会议顺利召开	产出指标	会议召开数	≧	120	场
				提高会议保障质量	≧	100	百分比
				保障会议顺利召开	≧	100	百分比
				会议材料费等18万元	≧	16.2	万
			效益指标	工作任务完成率	≧	100%	百分比
			满意度指标	人员满意度	≧	≧99%	百分比
	办公场所运维费	保障会议各类印刷材料及时分发、安全到位	产出指标	印刷文件数量	≧	40	万张
				文件印刷质量 年度内执行率100%	≧	100	百分比
				印刷文件送达	≧	100	百分比

年度绩效指标	(市委办印刷费)	分发、安全到位		印刷材料费等20万元	≧	20	万
			效益指标	顺利发放各项文件	≧	100%	百分比
			满意度指标	人员满意度	≧	≧99%	百分比
	办公场所运维费 (市委办公室机要费)	保障机要值班工作顺利完成	数量指标	机要值班人员数量	≧	5	人
			质量指标	机要人员到岗率	≧	100	百分比
			时效指标	岗位补助发放	≧	100	百分比
			社会效益指标	增加工作人员满意度	≧	100	万
			服务对象满意度指标	人员满意度	≧	100%	百分比
	办公场所运维费 (市委办大楼运行费)	保障市委各类视频网络专线安全畅通	产出指标	视频会议召开数	≧	80	场
				提高会议保障质量	≧	100%	百分比
				保障会议顺利召开 年度内执行率100%	≧	100%	百分比
				网络电话费用等	≧	10.3	万
			效益指标	办公电话正常使用	≧	≧99%	百分比
			满意度指标	人员满意度	≧	≧99%	百分比
	2026年全市信创工程	保障完成2026年上级安排信创工作。	产出指标	购买电脑等数量	≧	2201	台
				购买产品质量	≧	100%	百分比
				本年按期完成指标率	≧	100%	百分比
				相关购买费用	≧	369.28	万元
			效益指标	信创设备安全可靠率	≧	≧99%	百分比
			满意度指标	人员满意度	≧	≧99%	百分比