

庄河市企业服务中心 2026 年度单位预算

目录

- 第一部分 部门预算公开管理文件
- 第二部分 庄河市企业服务中心概况
 - 一、主要职责
 - 二、机构设置
- 第三部分 2026 年单位预算情况说明
- 第四部分 名词解释
- 第五部分 2026 年单位预算表
 - 一、收支预算总表
 - 二、收入预算总表
 - 三、支出预算总表
 - 四、支出功能分类预算表
 - 五、支出经济分类预算表
 - 六、财政拨款预算总表
 - 七、一般公共预算支出表
 - 八、一般公共预算基本支出表
 - 九、财政拨款“三公”经费支出预算表
 - 十、政府性基金预算支出表
 - 十一、国有资本经营预算支出表
 - 十二、项目支出表
 - 十三、政府采购预算表
 - 十四、政府购买服务预算表
 - 十五、项目支出预算绩效目标表

第一部分

部门预算公开管理文件

庄河市科技和工业信息化局部门预决算公开管理方案（试行）

第一章总则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，根据《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合我部门实际，制定本方案。

第二条 本方案所称预决算信息包括经市财政局批复的部门预算、决算及报表。

第三条 预决算信息公开的原则：以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，确保预决算信息公开及时、准确和完整。

第四条 市科技和工业信息化局负责本部门及所属单位的预决算信息公开工作。

第二章公开内容

第五条 部门预决算信息公开内容：

- （一）部门文件。部门预决算信息公开管理方案。
- （二）部门概况，包括部门职责及机构设置等。
- （三）部门预决算情况说明。
- （四）名词解释。
- （五）经市财政局批复的预决算公开报表。

第三章公开方式及时间

第六条 经市财政局批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后20日内公开。

第七条 预决算信息在市政府门户网站设立的“财政预决算”专栏按期公开部门预决算，并保持长期公开状态。

第四章公开程序

第八条 预决算批复后，由办公室负责做好部门预决算信息公开准备工作，制作预决算公开文本。

第九条 办公室对公开文本进行保密审查程序。

第十条 分管局长审阅预决算公开信息，签批同意发布。

第十一条 拟公开预决算报市政府门户网站审核。

第十二条 按照规定时间，将本部门预决算公开文件在市政府门户网站公开。

第十三条 办公室负责回应公开过程中社会普遍关注的情况，及时解释疑惑，避免公众误解。

第五章附则

第十四条 本方案自印发之日起执行。

第二部分

庄河市企业服务中心概况

一、主要职责

（一）宣传贯彻落实《中小企业促进法》、《保障中小企业款项支付条例》、国家、省、市发展中小企业的政策和法律法规，承接上级各项考核、检查等工作，承担大连市相关部门关于中小企业发展提供服务、保障的相关职能。

（二）引导中小企业加快数字化、智能化改造，推进技术创新，推动中小企业与大型企业开展协作配套融通发展。

（三）服务中小企业通过相关部门申报国家、省、市扶持中小企业发展的各类专项资金。

（四）配合相关部门维护中小企业合法权益。

（五）协调联系相关部门及其他服务机构，整合社会服务资源，推动建立完善中小企业服务体系，为中小企业提供融资服务、市场开拓、人才培养、创业创新、品牌培育、技术服务、管理咨询以及信息咨询等多方面、多层次的服务，搭建中小企业与相关部门的沟通平台，促进对外交流合作。

（六）建设“一站式”中小企业政策服务窗口，为创新创业创投企业用好、用活、用足政策提供服务。

（七）为我市科技合作与技术交流提供服务，为创新企业资本、人才、项目引进渠道建设提供服务。

（八）为我市技术创新体系建设提供服务，推动产学研深度融合；

推进科技成果转化，促进技术成果交易。

（九）为企业创新创业创投载体建设提供服务。

（十）为我市各类创新创业创投人才提供服务。

（十一）承办市科技和工业信息化局交办的其他事项。

二、机构设置

庄河市企业服务中心单位内设综合事务部、企业服务保障部、科技创新服务部 3 个部。

第三部分

2026 年单位预算情况说明

一、2026 年单位收支预算情况

(一) **2026 年收入预算 149.23 万元**，其中：

- 1、一般公共预算拨款收入 149.23 万元；
- 2、政府性基金预算拨款收入 0 万元；
- 3、国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
- 4、财政专户管理资金收入 0 万元；

5、单位资金收入 0 万元，其中：事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元；

6、上年结转结余 0 万元，其中：上年财政专户管理资金超收收入 0 万元，政府性基金预算超收收入 0 万元，单位资金超收收入 0 万元。

(二) **2026 年支出预算 149.23 万元**，其中：人员经费 136.33 万元，公用经费 12.9 万元，部门预算项目经费 0 万元，本年预留项目经费 0 万元。

在支出预算中政府采购支出 0 万元；政府购买服务支出 0 万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共 0 个，涉及资金 0 万元。

年终结转结余 0 万元。

2026 年预算收支比上年增加 33.84 万元，增减变化的主要原因为

人员增加及公用经费增加。

二、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年当年财政拨款收入预算 149.23 万元,比 2025 年增加 33.84 万元。其中:一般公共预算收入 149.23 万元,政府性基金收入 0 万元,国有资本经营预算收入 0 万元。加上年结转结余 0 万元后,共计 149.23 万元。

2026 年财政拨款支出预算 149.23 万元,比 2025 年增加 33.84 万元。按照“人员经费按实际,公用经费按定额,项目经费按需要与可能”的原则编制。其中:人员经费 136.33 万元,公用经费 12.9 万元,部门预算项目经费 0 万元,本年预留项目经费 0 万元。

三、2026 年一般公共预算支出预算情况

(一) 一般公共预算支出预算总体情况

2026 年一般公共预算支出预算 149.23 万元,占本年支出预算合计的 100%。与 2025 年相比,一般公共预算支出预算增加 33.84 万元,增长 29.3%。主要原因:人员增加及公用经费增加。

(二) 一般公共预算支出预算结构

2026 年一般公共预算支出预算 149.23 万元,主要用于以下方面:

1、社会保障和就业支出 24.58 万元,比 2025 年预算增加 3.2 万元,增长 15.0%,主要原因是人员及基数变化。

2、卫生健康支出 14.38 万元,比 2025 年预算增加 3.28 万元,增长 29.6%,主要原因是人员及基数变化。

3、资源勘探信息等支出 88.91 万元,比 2025 年预算增加 22.35

万元，增长 33.6%，主要原因是人员变化及公用经费增加。

4、住房保障支出 21.36 万元，比 2025 年预算增加 4.93 万元，增长 30.0%，主要原因是人员及基数变化。

四、2026 年一般公共预算基本支出预算情况

2026 年一般公共预算基本支出预算 149.23 万元，包括人员经费 136.33 万元，公用经费 12.9 万元。其中：

1、工资福利支出 124.27 万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗补助缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

2、商品和服务支出 12.9 万元，主要用于：办公费、印刷费、工会经费、邮电费、差旅费、公务接待费、其他商品和服务支出。

3、对个人和家庭的补助 12.06 万元，主要用于退休费、奖励金。

五、“三公”经费预算情况说明

2026 年“三公”经费财政拨款预算为 0.5 万元，包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%。其中：

因公出国（境）费预算 0 万元，主要安排本单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出。比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是本年度无因公出国计划。

公务接待费预算 0.5 万元，主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所

需住宿费、交通费、伙食费等支出。比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是按照中央及市委、市政府关于厉行节约、改进工作作风、密切联系群众“八项规定”等有关要求，严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费。

公务用车购置及运行费预算 0 万元，主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中，公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是本年度无购车计划。公务用车运行费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是单位无公车。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项目	金额	
	2025 年	2026 年
合计	0.5	0.5
1.因公出国（境）费	0	0
2.公务接待费	0.5	0.5
3.公务用车购置及运行费	0	0
其中：公务用车购置费	0	0
公务用车运行费	0	0

六、委托业务费预算情况说明

2026 年委托业务费财政拨款预算为 0 万元，主要用于单位无委托业务支出。

比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是 2025 年度和 2026 年度均无委托业务费用预算安排。

七、政府性基金预算支出预算情况

2026 年本单位无政府性基金预算。

八、国有资本经营预算支出预算情况

2026 年度本单位无国有资本经营预算。

九、其他重要事项的情况说明

（一）单位管理专项资金情况

2026 年本单位管理专项资金共 0 个，涉及资金 0 万元。

（二）机关运行经费预算

2026 年无机关运行经费预算。

（三）政府采购情况

2026 年度本单位政府采购预算 0 万元，其中：货物类预算 0 万元、服务类预算 0 万元、工程类预算 0 万元；预留面向中小企业采购份额 0 万元，其中预留给小微企业 0 万元。

（四）预算绩效情况

按照预算和绩效管理一体化原则和管理要求，本部门共编制项目绩效目标 0 个，预算金额 0 万元，占本部门项目支出预算比重 100%。

（五）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）

级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无。单位价值 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

1.财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5.一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8.机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

9.上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.绩效目标：指财政预算资金在一定期限内计划实现的产出和效果。

12.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）事业单位离退休（02）：反映事业单位开支的离退休经费。

13.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗（03）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.资源勘探工业信息等支出（215）工业和信息产业监管（05）事业运行（50）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

17.住房保障（221）住房改革（02）住房公积金（01）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18.住房保障（221）住房改革（02）购房补贴（03）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复原离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第五部分

2026 年单位预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、支出功能分类预算表
- 五、支出经济分类预算表
- 六、财政拨款预算总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出表
- 十二、项目支出表
- 十三、政府采购预算表
- 十四、政府购买服务预算表
- 十五、项目支出预算绩效目标表