

# 辽宁省大连市庄河市步云山乡 履行职责事项清单

## 目录

1.基本履职事项清单 .....	1
2.配合履职事项清单 .....	13
3.上级部门收回事项清单 .....	49

# 基本履职事项清单

序号	权责清单
<b>一、党的建设（20项）</b>	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于东北、辽宁全面振兴的重要讲话和指示批示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”
2	落实全面从严治党主体责任和中央八项规定及其实施细则精神，推进党风廉政建设和反腐败工作，持续纠治“四风”，推动党的纪律教育、廉洁教育，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用
3	抓好党委自身建设，落实理论学习中心组学习制度，跟进学习党的创新理论，加强领导班子建设，贯彻民主集中制，建立健全并执行“三重一大”事项集体决策机制，履行抓基层党建“一岗双责”责任，严格执行党的组织生活制度
4	推进基层党组织建设，统筹抓好村、新兴领域等党组织建设，指导村及以下党组织设置、调整和换届工作，开展软弱涣散党组织排查整顿，推动党支部标准化规范化建设，履行落实“四议一审两公开”程序，规范党建工作经费和村党组织服务群众专项经费使用管理，培育提升基层党建品牌
5	健全基层党组织领导的基层群众自治机制，推动村民委员会、村务监督委员会组织建设，做好村民委员会换届和补选，负责村民委员会设立、撤销、范围调整的提议，支持保障依法开展自治活动
6	落实党建引领基层治理工作，推行村网格化服务管理，负责党建引领基层治理和基层政权建设信息系统分级应用，落实“党群恳谈”工作制度，开展“党群共同致富”活动，提升基层治理效能
7	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和服务工作，抓好党内关怀帮扶和流动党员教育管理，健全党员干部直接联系群众制度，常态化开展“进村入户连民心、解忧纾困促发展”走访，做好党费收缴、使用和管理
8	按照管理权限，做好机关和事业单位干部的教育培养、选拔任用、日常管理和考核监督，抓好村“两委”班子建设管理，开展驻村干部、选调生、“三支一扶”等人员的日常教育培养和考核监督工作，做好各类评优评先推荐上报工作
9	抓好离退休干部党建工作，引导离退休干部作用发挥，开展离退休干部思想教育和监督管理，做好离退休干部服务保障、关心关爱工作

序号	权责清单
10	坚持党管人才原则，开展人才政策的宣传，做好人才的引进、培育和服务工作，推动产业和人才融合发展
11	做好党委换届工作，组织召开党代表大会，做好党代表推选工作，推动党代表工作室建设，做好党代表联络服务，支持保障党代表充分履职
12	强化监督执纪问责，推动乡、村两级监督体系建设，加强对遵守党章党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策及上级决策部署情况的监督检查，按权限受理处置举报和问题线索，惩治群众身边“微腐败”，推进“阳光三务”工作
13	加强精神文明建设，抓好社会主义核心价值观和新时代爱国主义教育，强化和改进思想政治工作，开展各类新时代文明实践活动，建设和管理新时代文明实践所（站）、农家书屋，开展各类先进典型选树工作
14	组织开展志愿服务工作，做好基层志愿者队伍建设管理，打造志愿服务品牌，推动社会工作、志愿服务融合发展
15	组织召开人民代表大会，依法依规做好人大代表推选、补选工作，支持和保障代表履职，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议、批评和意见，办理人大代表建议和议案，推动人大代表之家、人大代表联络站建设
16	贯彻落实政治协商工作制度，支持保障政协委员进行调查研究、民主监督和参政议政，做好委员推选、联络服务、提案办理工作，用好“辽事好商量，聊事为人民”协商平台，推动政协委员工作室建设
17	抓好基层工会规范化建设，健全帮扶机制，维护职工合法权益，保障会员福利待遇，开展职工文化活动，做好工会经费的收支管理工作
18	抓好基层团组织建设，坚持党建带团建，组织开展团员发展和教育管理工作，联系服务青少年，维护青少年合法权益
19	抓好基层妇联组织建设，履行引领联系服务妇女职能，加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，开展妇女儿童关爱服务工作，维护妇女儿童合法权益

序号	权责清单
20	抓好工商联、科协、残联、红十字会等群团组织工作，做好老体协等社会团体工作，做好关心下一代工作，充分发挥老干部、老战士、老专家、老教师、老模范作用
<b>二、经济发展（14项）</b>	
21	制定实施经济社会发展规划和产业发展规划，优化产业布局，推进产业转型升级，促进一产、二产、三产融合发展，推动重点产业集群发展，鼓励多种生产经营模式发展特色产业
22	制定并执行年度经济工作计划，分解任务目标，优化资源配置，推动经济高质量发展
23	开展投资促进活动，做好项目谋划储备，跟进服务在谈、签约、开工、在建、投产项目，推动项目落地建设
24	优化营商环境，加强惠企政策宣传，做好企业服务工作，帮助企业解决问题，助推企业发展
25	开展科技政策宣传，鼓励加大研发投入，提高自主创新能力，促进知识产权申报及成果高效运用，推动科技赋能企业发展
26	加强企业绿色发展政策宣传和示范引导，促进企业升级改造、节能降耗和环保达标
27	支持企业申报各类资质和名号，推动企业优质发展
28	负责政府投资项目资金管理，做好立项申请、项目建设、项目验收工作
29	开展闲置土地、厂房、商铺等资源摸排、盘活服务工作

序号	权责清单
30	培育和发展基层商会组织，引导商会发挥经济服务、权益维护等作用
31	推动商贸业发展，梳理商贸流通经营主体经营情况，发掘培育新的经济增长点
32	发展新型农业模式，建设农文旅休闲农业项目，推动农产品加工业发展，依托步云山乡红富士苹果传统品牌优势，推动步云山红富士品牌及其他优势农产品做优做强
33	依法开展统计工作，实施统计调查，做好经济、农业、人口等重大国情国力普查及抽样调查工作
34	开展经济运行情况数据监测，了解企业经营现状，做好数据汇总分析上报工作
<b>三、民生服务（25项）</b>	
35	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，引导申请创业就业补贴，组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作，针对就业困难人员引导申报公益性岗位
36	做好就业、失业登记管理，负责各类保险补贴、岗位补贴、灵活就业补贴申请的受理、初审工作
37	推进便民服务中心（站）标准化、规范化、便利化建设，指导村为村民提供“帮办、代办、一站式”便民服务，依法依规出具各类证明材料
38	负责指导村制定、修订村规民约，对符合法律法规的村规民约进行备案，负责社区社会组织的备案和管理工作，引导社区社会组织积极参与社区治理
39	支持托育机构、幼儿园发展，保障学龄前儿童接受学前教育

序号	权责清单
40	实施全民科学素质提升行动，做好科普宣传工作，健全基层科普服务体系，提高科普服务质量和水平
41	组织开展爱国卫生运动，改善卫生设施，倡导文明健康生活方式，营造健康宜居生活环境
42	促进全民健康素养水平提升，开展健康知识普及、健康促进行动，广泛开展全民健身活动，营造全民健身社会氛围
43	开展人口信息数据采集监测，落实生育登记制度，开展生育登记服务
44	落实食品安全责任制，开展食品安全宣传教育培训
45	推进双拥共建，增强全民拥军观念
46	开展城乡居民养老保险政策宣传，做好城乡居民养老保险参保、暂停登记及社会化管理事项的办理服务
47	开展城乡居民医疗保险参保宣传，动员全民参保，公示城乡居民医保代办点信息，监督村做好参保登记、变更登记、困难人员代缴、资料留存和风险排查工作
48	组织协调集中供热供水工作，督促供暖供水单位做好相关投诉问题的受理、排查、整改、答复工作
49	做好企业退休人员（含灵活就业退休人员）社会化管理服务工作

序号	权责清单
50	做好老年人权益保障工作，开展人口老龄化国情宣传教育，承担老年人口状况统计调查工作，建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务，负责老年人高龄津贴、养老服务补贴、养老护理补贴对象的申请受理、调查审核
51	加强未成年人思想道德建设，宣传未成年人保护法律法规，支持和指导村民委员会做好未成年人保护工作，做好未成年人保护服务工作
52	做好农村留守妇女的摸底排查、动态管理和关爱服务工作，将符合条件的留守妇女纳入低收入人口动态监测系统
53	做好防止规模性返贫致贫工作，通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象，开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活，帮助指导就业创业，根据发展需求，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入
54	摸排辖区内困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按照规定给予最低生活保障、特困人员供养、低收入家庭救助、刚性支出困难家庭救助
55	摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童、流动儿童，建立信息台账，动态更新儿童福利信息系统，做好基本生活保障
56	开展残疾人帮扶政策宣传，做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等，协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴的申请受理工作
57	针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助，为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助
58	推进移风易俗，倡导婚事新办、丧事简办，积极培育时代新风新貌
59	负责抽水蓄能电站项目征地前期准备及动迁安置工作
四、平安法治（5项）	



序号	权责清单
60	落实法治建设责任，推进法治政府建设，开展法治宣传教育，加强法治文化阵地建设，指导村做好依法治理工作，提高群众法律意识和法治观念
61	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立乡人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量，开展人民调解工作，依托“评理说事点”调和矛盾纠纷
62	开展人民建议征集工作，做好12345热线、人民网地方领导留言板、市长信箱及上级转交的社情民意诉求事项的办理、答复和回访工作
63	统筹协调综合行政执法工作，做好日常巡查，发现违法行为及时上报
64	推进基层治理网格化建设，指导村科学划分网格，加强网格员队伍建设、日常管理、指导培训
<b>五、乡村振兴（13项）</b>	
65	推进乡村全面振兴工作，落实巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接政策，谋划乡村振兴项目，抓好产业提升和乡村振兴项目申报工作
66	宣传、落实惠农补贴政策，做好惠农补贴的信息采集、上报工作
67	负责农村土地承包管理工作，做好土地承包合同的初审，做好土地承包经营权证初审和换补发的审核工作，受理和处理职权范围内的土地所有权和使用权属争议，调解土地承包经营纠纷，开展土地流转备案工作
68	按权限开展农村村民宅基地和翻（新）建房屋审批（初审）工作，核发农村村民非空闲地一层住宅建设规划许可证，办理住宅建设开工手续，做好住宅建设监督工作
69	做好设施农业用地的选址、备案、监督实施工作，核查设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况，制止并上报疑似违法违规行为

序号	权责清单
70	促进农业机械化发展，加强基层农技推广队伍建设，做好农业技术推广员（农产品质量安全协管员）、动物防疫员的选聘续聘、管理考核工作
71	开展粮食生产安全宣传，稳定粮食播种面积，完成粮食种植计划，保障粮食生产安全
72	组织特色农产品经营主体参加各类展销活动，推动农产品品牌创建，提升农产品品牌影响力
73	指导、促进农业种养殖生产，统计农情信息，加强自然灾害监测预警，做好农作物病虫害防治工作
74	做好畜牧业法律法规和疫病防控知识宣传，加强养殖技术的指导和服务，落实动物疫病预防制度，实施动物疫病强制免疫计划，做好畜禽养殖备案管理、畜禽养殖及投入品生产经营的监督管理和上报处置工作
75	负责农村集体所有制企业设立的审核工作，做好企业执行法律法规和政策的监督检查，指导农民合作社、家庭农场等新型农业经营主体规范运营
76	开展农村集体“三资”监督管理工作，负责农村集体经济组织的监督管理，完善村级集体经济组织制度，指导村规范做好村级集体经济收益分配，指导村定期开展集体资产的清产核资，督促做好问题整改
77	加强农村人居环境保护政策宣传教育，做好农村人居环境常态化整治工作，组织做好村容村貌工作，推进村内道路硬化建设，推动农村“厕所革命”，开展农村户厕问题排查整改和管护工作
<b>六、自然资源（8项）</b>	
78	编制本级国土空间总体规划及城镇开发边界内详细规划、城镇开发边界外乡村地区的“多规合一”实用性村庄规划、“通则式”村庄规划并执行
79	对在村庄规划范围内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的行为进行查处，对乡、村规划区内其他违反城乡规划的行为进行劝导、制止和上报

序号	权责清单
80	加强国家版图意识的宣传教育，做好本行政区域内的测量标志保护和管理工作的
81	开展耕地和永久基本农田保护，负责向社会公告永久基本农田的保护面积及范围界线并设立保护标识，制止耕地“非农化”“非粮化”，定期开展巡查，发现违法违规行为及时劝告制止并上报
82	落实河长制，开展河道日常巡查和管理保护，对发现的问题及时处理或制止，不能处理或制止无效的上报，按权限做好水管员招聘、培训、监管和考核工作
83	落实林长制，组织开展宣传教育、日常巡查，督导林长履行职责，发现破坏森林资源的行为及时制止并上报
84	开展森林病虫害巡查工作，发现病虫害及时上报，做好森林病虫害疫木即死即清、集中除治工作，支持引导林木经营者对其经营范围内的林木有害生物进行防治
85	开展野生动植物保护、野生动植物危害防范的宣传教育 and 科学知识普及工作
<b>七、生态环保（5项）</b>	
86	开展环境保护法律法规和政策宣传工作，组织开展环境保护教育活动，动员和组织社会力量参与污染源普查并及时上报信息
87	开展秸秆焚烧管控宣传教育，做好秸秆焚烧管控工作，组织日常巡查，及时劝导焚烧秸秆违法行为
88	对生态环保的信访举报、重点问题反馈进行核实，做好涉及辖区内生态环境保护问题的整改工作
89	对农村乱倒（排）污水、垃圾、废弃物、畜禽尸体、粪便等行为进行排查、劝导并上报，对黑臭水体定期排查并上报

序号	权责清单
90	做好散煤治理的宣传推广、摸排调查、台账建立、信息上报工作
<b>八、城乡建设（4项）</b>	
91	负责村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施审批
92	落实“路长制”，加强乡村道路交通安全管理，强化护路队伍建设，开展养护技能培训，及时组织协调修复和抢通受损乡村道路，开展乡村道路日常巡查和养护，做好乡村道路防汛和除雪防滑工作，发现问题及时上报
93	做好本级路灯、农村垃圾池等基础设施建设和管理工作，负责协调组织申请对乡村级道路及桥梁、河堤护岸、农田灌溉渠道等基础设施的维护
94	开展垃圾治理和分类的宣传引导工作，组织垃圾分类知识培训，指导、督促村民开展生活垃圾源头减量和分类投放，做好公共场所、公路、乡村道路、田间环境卫生日常巡查
<b>九、文化和旅游（6项）</b>	
95	推进文体旅产业融合发展，做好文化和旅游产业项目的开发、招引、跟踪、服务等工作，打造特色旅游、文化品牌
96	落实公共文体服务体系建设工作，加强文体阵地建设，完善乡综合文化站和村文化服务中心建设，提供基本公共文体服务，开展群众性文体活动
97	推动旅游产业发展，依托老汤温泉、度假区温泉、马屯温泉、步云山、老黑山、蛤蜊河等核心旅游资源，开发疗养、避暑、养生、研学等主题产品，与沿海乡镇滨海旅游形成互补
98	挖掘本地文化内涵，梳理红色文化（宋文桐烈士墓、凤至小学、姚沟医院）等资源，打造文化IP

序号	权责清单
99	扶持民宿经济发展，以步云山村下潘屯民宿示范区为引领，推进闲置农宅资源盘活
100	结合本地特色旅游资源禀赋，持续做好步云山乡“全国乡村旅游重点镇”及步云山村“全国乡村旅游重点村”提质升级工作
<b>十、应急管理及消防（3项）</b>	
101	编制修订突发事件应急预案，组织开展应急演练，发生突发事件第一时间上报，做好群众疏散、初期救援等先期处置工作
102	落实安全生产“党政同责”“一岗双责”，推动生产经营单位健全完善安全生产工作机制，按照安全生产分级分类管理和“三管三必须”原则对生产经营单位开展日常检查，发现问题及时上报
103	指导、支持、帮助村民委员会开展群众性消防工作，督促企业落实消防安全主体责任
<b>十一、综合政务（12项）</b>	
104	加强信息化建设，推进“一网通办”工作，落实“高效办成一件事”，强化政务数据安全，助力数字政府建设
105	做好党务政务公开工作，及时准确公开党务政务信息
106	做好公文办理、会务筹备、实绩考核、督促检查、信息报送、文稿撰写、规范性文件报备和清理、印章管理工作
107	负责做好公务用车、公务用房、安全保卫、环境卫生等后勤管理工作，做好村办公用房核准工作，落实重大活动的综合保障

序号	权责清单
108	开展节能宣传教育，做好公共节能降耗工作，建设节约型机关
109	选聘法律顾问提供法律咨询服务，负责涉及乡的行政复议案件的答复、举证和行政诉讼案件的应诉
110	做好机关、事业单位工作人员人事管理工作，落实村干部待遇保障等工作，管理干部人事档案
111	负责财务管理工作，做好财政预决算、会计核算、财务报告、财务收支审核、内部审计、政府采购、财政资金和非税收入管理及财政预算一体化平台工作
112	负责国有资产管理，做好国有资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，负责行政事业性单位资产管理信息系统的录入及维护工作
113	负责档案管理，推进档案室规范化建设，开展档案收集、整理、归档、数字化加工、移交进馆、销毁等工作，做好档案查询工作，指导监督村做好档案工作
114	做好年鉴、大事记及地情文献资料收集、整理、编纂、报送工作，开展史志资料收集工作
115	做好值班值守、请销假管理工作，遇到紧急、突发、重大事件及时按程序上报并进行先期处置

## 配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
<b>一、党的建设（7项）</b>				
1	开展市级及以上党内表彰激励工作	市委组织部	1.组织开展市级“两优一先”等党内表彰激励工作； 2.组织开展市级以上“两优一先”等党内表彰激励对象推荐工作； 3.对拟颁发纪念章对象进行审核，向上级组织部门申领所需的纪念章。	1.组织开展“两优一先”人选及党组织推荐上报工作； 2.摸底排查符合条件的党员，按程序上报、申领、颁发“光荣在党50年”等纪念章。
2	开展公务员、事业单位工作人员招录（聘）工作	市委组织部 市人力资源社会保障局	1.市委组织部负责辖区内公务员录用工作； 2.市人力资源社会保障局负责辖区内事业单位工作人员招聘录用工作。	1.提出公务员招考岗位、数额和报考资格条件，拟订上报招录计划，做好拟录用人员考察等工作； 2.提出事业单位工作人员招考岗位、数额和报考资格条件，拟订上报招聘计划，做好资格审查、拟聘用人员考察等工作。
3	开展村党组织书记县级备案管理工作	市委组织部	1.负责对村（社区）党组织书记任免职、履职情况进行备案，做好村（社区）党组织书记档案管理； 2.统筹指导乡镇（街道）党（工）委做好村（社区）党组织书记日常管理工作。	1.收集并上报村党组织书记任免职、履职情况及相关档案材料； 2.做好村党组织书记日常管理工作。
4	做好村民委员会成员的任期和离任经济责任审计工作	市委组织部 市农业农村局	1.市委组织部负责在换届期间督促有关部门做好审计工作； 2.市农业农村局会同乡镇（街道）组成审计组，对村（居）民委员会成员的任期和离任经济责任进行审计； 3.审计组提供审计报告。	1.抽调工作人员参与审计工作； 2.提供审计所需资料； 3.将审计结果在所在村进行公布； 4.抓好审计反馈问题整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
5	做好新闻宣传工作	市委宣传部	推动全市对外有关重大活动及宣传推介活动。	1.深入挖掘梳理报送新闻线索； 2.做好新闻宣传及上级媒体的采访等工作。
6	做好重点文艺文化工作	市委宣传部	1.负责组织协调重点文化活动及演出，组织开展主题性群众文化建设和对外文化交流工作； 2.负责文艺宣传、文艺评论和文艺人才队伍建设工作。	1.协助做好全市重点文化活动及演出，开展好本辖区文艺活动； 2.做好本辖区文艺人才队伍建设工作。
7	做好农村公益电影放映工作	市委宣传部	1.指导市电影公司订购优秀影片，建设好农村公益放映宣传阵地； 2.协调市电影公司与乡镇（街道）对接，完成年度放映工作。	1.与各村协调，会同市电影公司合理安排放映场次、放映时间、放映地点、放映内容； 2.向群众宣传即将放映的影片内容及信息，组织群众观看电影。
<b>二、经济发展（9项）</b>				
8	开展社会信用体系建设	市发展改革局	1.组织有关部门（单位）开展信用宣传工作； 2.负责社会信用体系建设和综合管理工作，指导协调有关部门（单位）和行业开展信用建设、推动实施信用管理； 3.推进公共信用信息系统建设，协调部门（单位）加强信用信息征集、发布和使用管理。	1.做好社会信用体系建设的宣传工作； 2.落实政务诚信、社会诚信建设举措； 3.指导推进基层社会信用建设。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
9	开展优质中小企业培育工作	市科技和工业信息化局	1.提供“小升规”“专精特新”等相关政策； 2.指导做好中小企业梯度培育工作，定期对辖区内“小升规”“专精特新”培育企业开展调度、引导工作； 3.组织开展“小升规”“专精特新”企业申报工作，并向上级部门进行组织推荐。	1.向辖区内企业宣传“小升规”“专精特新”等相关政策； 2.做好辖区中小企业梯度培育工作； 3.组织上报“小升规”企业申报材料。
10	推动落后产能淘汰工作	市科技和工业信息化局	1.组织开展淘汰落后产能政策宣传； 2.负责对国家明令淘汰用能设备或生产工艺的企业进行认定，并督促整改。	1.开展淘汰落后产能政策宣传； 2.开展落后产能摸排，发现落后产能线索及时上报。
11	做好金融服务工作	市财政局 市发展改革局	1.市财政局负责做好金融服务经济发展工作，开展“政银企对接会”等活动； 2.市发展改革局负责组织开展中央专项资金项目申报和监督管理工作。	1.组织企业参加“政银企对接会”等活动，摸排企业融资需求并上报市财政局； 2.协助本辖区项目单位完成中央专项资金项目申报。
12	开展商业项目（县域商业体系、农产品供应链）储备、建设工作	市商务局	1.了解全市农产品供应链建设情况； 2.调研可实施项目，对符合政策的项目积极争取上级资金支持； 3.推进“菜篮子”零售网点建设； 4.推进县域商业体系建设。	1.统计并上报商贸流通经营主体、集贸市场、大集、冷链、物流等总体布局情况； 2.统计“菜篮子”零售网点总体布局情况； 3.做好县域商业体系项目培育工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
13	做好农村电商发展工作	市商务局	1.制定全市电子商务发展实施方案； 2.组织开展电商人才培育； 3.负责推进国家级电子商务进农村综合示范项目工作。	1.配合开展电商政策宣传； 2.协助组织人员参加电子商务相关培训； 3.推荐适合电商销售的农产品； 4.做好电子商务乡、村服务站点的选址推荐工作。
14	防范和惩治统计造假、弄虚作假	市统计局	1.建立完善防范和惩治统计造假、弄虚作假责任体系，学习中央关于统计工作重要文件和统计法律法规，查处违反统计法律、法规的行为； 2.接受上级统计督察。	1.定期组织学习中央关于统计工作重要文件和统计法律法规； 2.配合做好统计督查、执法检查、数据质量核查工作。
15	推动区域数据要素高水平应用	市数据局	1.统筹推进数字经济建设，制定整体规划及相关政策文件； 2.推动数据要素市场化配置改革，发挥数据要素乘数效应，积极推动数据要素应用场景建设； 3.组织域内企业申报参选“数据要素×”大赛及典型案例推荐； 4.推动域内数字产业布局，促进产业数字化转型、赋能数字产品建设，推动数字经济发展。	1.开展辖区数字产业调研，收集辖区内数字企业的经营现状、发展问题及需求； 2.关注数字人才建设情况，挖掘辖区内有潜力的数字项目，配合职能部门做好数字项目储备工作； 3.配合推动区域数据要素高水平应用，挖掘数据要素应用场景及需求，推动应用场景落地实践。
16	开展房产税、城镇土地使用税摸底工作	市税务局	1.负责统筹协调税源调查摸底工作； 2.负责政策解读工作； 3.指导企业正确采集税源、申报缴税。	1.配合做好税源实地摸底； 2.对于无法与纳税人取得联系或纳税人不配合办理的情况，协助市税务局开展工作。
三、民生服务（23项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
17	开展慈善工作	市民政局	1.组织开展慈善宣传； 2.做好慈善救助对象身份信息审核确认工作； 3.对慈善活动进行监督检查，对慈善组织进行指导，组织慈善捐赠款物发放。	1.开展慈善宣传； 2.收集、受理、初审并上报符合条件的慈善捐赠对象信息材料； 3.配合做好慈善捐赠款物发放、信息统计工作。
18	做好民政服务站管理工作	市民政局	1.采取购买服务形式，在乡镇（街道）建立民政服务站； 2.对乡镇（街道）民政服务站日常运行进行监管； 3.对乡镇（街道）民政服务站运行情况开展绩效评估。	1.为民政服务站提供办公和服务场地等必要办公条件； 2.对民政服务站驻站人员进行监管，协调、指导驻站人员完成各项工作； 3.协助市民政局开展绩效评估工作。
19	开展民政资金管理工作	市民政局 市财政局	1.市民政局负责每月对乡镇（街道）上报的民政管理对象变化信息进行审核，及时将符合发放条件人员名单报市财政局，对民政资金进行监管，督导检查，负责下发疑点信息，对社会救助、社会福利资金发放领取行为开展监督检查，协调相关部门对骗取、冒领民政资金开展追缴工作，开展不符合保障条件人员领取补贴金、救助金的追缴工作； 2.市财政局负责及时发放民政资金。	1.做好民政资金相关法律法规宣传工作； 2.规范管理上级划拨的民政资金； 3.每月根据低保审批、停保的情况，及时更新上报增、减员信息； 4.督促本人（家属或家庭监护人）及时退回违法违规领取的资金。
20	开展养老服务工作	市民政局	1.组织开展普惠性、基础性、兜底性养老服务项目； 2.负责全市特困人员集中供养工作； 3.开展经济困难失能老年人集中照护服务工作，对救助对象进行经济状况和能力评估，对符合集中照护条件的审定救助额度，提供集中照护服务。	1.协助项目服务对象完成申请与相关材料的收集，组织村与服务机构进行工作衔接； 2.负责项目实施过程档案相应内容的审核确认，做好服务对象过程跟踪及回访，协助做好项目验收； 3.受理和审核特困人员集中供养申请并提出审核意见； 4.受理、审核和上报符合集中照护条件的经济困难失能老年人申请。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
21	开展60年代精简退职职工生活补助工作	市民政局	1.负责人力资源社会保障及民政系统60年代精简退职职工生活补助的审批及资金发放工作； 2.组织做好60年代精简退职职工生存认证工作。	1.收集报送认定材料并提出审核意见，上报统计表和资金发放系统数据； 2.进行生存认证，上报认证材料。
22	做好特殊困难老年人家庭适老化改造工作	市民政局	1.组织开展适老化改造政策宣传； 2.遴选老年人能力评估机构、第三方技术支持机构、适老化改造机构； 3.受理审核申请及相关材料； 4.组织开展适老化改造人员审核公示； 5.改造完成后，对改造情况进行全覆盖查验。	1.开展适老化改造政策宣传； 2.协助开展评估工作； 3.组织改造对象开展申报工作，初审合格后上报相关材料； 4.协助开展适老化改造工作； 5.协助对改造情况进行全覆盖查验。
23	开展困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴工作	市民政局 市残联	1.市民政局负责履行主管部门职责，做好补贴资格审定、补贴发放、监督管理等工作； 2.市民政局、市残联共同做好两项补贴政策宣传工作，两项补贴对象的数量统计、绩效评估和督导检查等工作，深入落实残疾人“两项补贴”政策。	1.负责掌握残疾人残疾等级、困难程度变化等信息，并随时上报市民政局、市残联； 2.通过定期抽查及时发现、掌握违法领取补贴金的情况，及时向市民政局、市残联报告，经民政、残联部门共同确认后，停止补贴金发放，及时协助追缴违法领取的补贴金。
24	开展特困人员生活自理能力评估工作	市民政局	1.负责特困人员生活自理能力评估； 2.确定照料护理标准档次； 3.做好护理费发放的申报工作； 4.做好民政困难群众救助补助资金管理工作。	1.协助开展特困人员生活自理能力评估； 2.及时报告特困人员生活自理能力变化情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
25	开展流浪乞讨人员与返乡流浪人员救助及安置工作	市民政局	1.对在城市生活无着的流浪、乞讨人员实行临时性救助，保障其基本生活权益； 2.负责流浪乞讨人员名单的汇总、核查，对发现上报的生活无着的受助人员是否符合救助条件进行审查，做出予以救助或是不予救助的决定。	1.负责辖区内流浪乞讨人员的发现报告工作； 2.开展本乡流浪乞讨人员返乡安置等救助工作。
26	开展行政区划和地名管理工作	市民政局	1.指导乡镇（街道）行政区划和地名管理工作，负责市级行政区域界线的勘定和管理工作，具体承担各级行政区域界线界桩的管理和保护工作，负责乡镇（街道）行政区域的设立、撤销、调整、更名、界线变更和政府（办事处）驻地迁移的审核报送及组织实施工作，负责县乡两级行政区域边界争议的调查和调处； 2.负责地名普查和补查，标准地名命名、更名的审核报批、备案公告，做好地名标志的设置管理工作，审核乡镇（街道）采集的地名信息并上报； 3.负责建筑物门（楼）牌编码标准地址确认和相应门（楼）牌地名标志的设置管理工作； 4.负责标准地名图录典志等地名图书资料的编辑和审定工作及地名文化保护名录评选认定、地名文化宣传阐释工作； 5.负责行政区划和地名管理相关行政执法工作。	1.开展本行政区域界线的勘定和定期联检，配合开展界线界桩巡查管护工作，负责域内行政区划变更调整和乡政府驻地迁移的申报，参与县乡两级行政区域边界争议的调查和调处； 2.配合开展地名普查和补查，做好标准地名命名、更名的申请和相关材料申报，开展地名信息库数据维护，配合做好地名标志的设置、维护工作，通过地名信息采集小程序采集上传域内地名信息； 3.做好域内建筑物门（楼）牌编码标准地址申报工作，配合做好相应门（楼）牌地名标志的设置、维护工作； 4.开展域内标准地名图录典志等图书资料的初级编辑、审核报送，做好域内地名文化的挖掘整理、宣传阐释及地名文化名录的申报推荐工作； 5.配合开展相关行政执法工作。
27	开展殡葬管理工作	市民政局	1.宣传殡葬法规，制定和完善文明祭祀方案； 2.负责殡葬管理工作，对违法行为进行处理； 3.开展违规建设公墓和硬化大墓整治工作； 4.负责农村公益性公墓建设审批。	1.开展文明祭扫宣传活动； 2.组织村做好日常巡查，发现违规建坟相关问题及时制止处置并上报； 3.督促指导建设单位做好公益性公墓建设申请、日常维护及服务管理工作； 4.指导村民委员会建立公益性公墓安葬档案、台账，做好公墓管理系统信息录入及更新维护工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
28	做好就业补助资金管理工作	市人力资源社会保障局	负责就业创业补贴的审核、公示、发放工作。	1.开展《辽宁省就业补助资金管理办法》政策宣传； 2.负责《就业创业证》补、换、发工作； 3.做好就业补助资金管理项目的初审工作。
29	做好城镇职工灵活就业养老保险参保工作	市人力资源社会保障局	1.负责指导办理城镇职工灵活就业养老保险业务； 2.负责城镇职工灵活就业养老保险资格审核。	1.开展对参加城镇职工灵活就业养老保险人员业务办理和政策咨询； 2.对符合参加城镇职工灵活就业养老保险人员参保资格进行初核。
30	做好被征地农民社会保障工作	市人力资源社会保障局	1.负责做好纳入被征地农民范围的人员备案，对拟参保人进行资格认证，办理参保业务； 2.办理被征地农民养老保险人员退休审批，对达龄人员发放待遇。	1.负责被征地农民参加社会保障申请要件的收集、整理、初审，公示后建立档案并上报； 2.做好被征地农民相关问题的咨询服务； 3.协助做好被征地农民达到退休年龄人员申报材料的收集，整理上报； 4.协助做好死亡人员退保业务的材料收集，整理上报。
31	做好退休人员（不包含机关事业单位退休人员）丧葬费申领及超支冒领告知工作	市人力资源社会保障局	1.根据领取待遇资格认证的结果停发和恢复企业退休和失地退休人员养老待遇； 2.审核死亡退休人员的待遇终止申报材料，办理企业退休人员的遗属待遇和城乡居民丧葬补助金； 3.负责对服刑、死亡等情况冒领养老金，拒不返款的人员下达《社会保险退款通知书》《违规领取待遇告知书》。	1.负责收集死亡退休人员的待遇终止申报材料，向市人力资源社会保障局申报企业和城乡居民丧葬补助金； 2.负责违规领取待遇人员的《社会保险退款通知书》《违规领取待遇告知书》送达。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
32	做好老农保清理工作	市人力资源社会保障局	1.负责审核乡镇（街道）收集的材料； 2.对符合条件的参保人员进行老农保和城乡居民养老保险衔接（合并）； 3.对不符合衔接（合并）条件的参保人员进行清退。	1.向参保人宣传老农保衔接（合并）和清退政策； 2.收集上报参保人员保险证原件材料。
33	开展劳动争议基层调解工作	市人力资源社会保障局	1.负责宣传劳动保障法律法规，督促用人单位贯彻执行； 2.负责对受理的劳动争议案件进行调解； 3.负责检查用人单位遵守劳动保障法律法规和规章的情况； 4.依法纠正和查处违法违规行为，受理基层转办的劳动保障违法行为的投诉、举报。	1.对用人单位和劳动者之间的劳动争议和投诉进行初步调解； 2.调解不成功的，可告知引导当事人通过劳动仲裁方式解决。
34	开展社区教育工作	市教育局	1.建立健全市级社区教育网络； 2.指导开展社区教育活动。	1.建立健全乡、村教育网络，推动辖区内社区教育资源共享共用； 2.组织开展各类教育培训活动。
35	做好农村非公办教师发放养老补助和生存认证工作	市教育局	1.负责非公办教师人员年度养老补助发放金额的预算和核算； 2.做好非公办教师养老补助金使用情况核查及追缴工作。	1.协助市教育局每月对非公办教师养老补助金领取人员生存情况进行排查、认证，月初上报死亡人员名单； 2.如出现补助金多发的，协助市教育局通过电话沟通、上门走访亲属等方式收回多发补助金，上交市教育局。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
36	开展农村饮水监督工作	市水务局	1.监督辖区内农村饮水安全； 2.组织饮水工程竣工验收； 3.对饮水工程建设质量进行监督。	1.上报饮水工程涉及的供水人口、水量、运行管理、水费收缴相关材料； 2.参与农村饮水工程竣工验收。
37	开展烈士褒扬工作	市退役军人局	1.对烈士陵园及零散烈士纪念设施进行管理和维护，组织开展纪念活动； 2.维护管理烈士褒扬信息系统，对英烈事迹进行整理和宣传； 3.编撰烈士英名录，开展烈士寻亲及《烈士证明书》换（补）发初审等工作。	1.开展祭扫纪念活动，做好零散烈士纪念设施日常巡查和维护，发现问题及时上报； 2.挖掘和宣传英烈事迹及《烈士证明书》换（补）材料收集上报工作； 3.配合做好烈士寻亲工作。
38	做好残疾人家庭无障碍改造工作	市残联	1.组织做好残疾人家庭无障碍改造政策宣传工作； 2.组织开展残疾人基本状况调查，做好动态更新工作； 3.组织开展困难、重度残疾人家庭无障碍改造工作。	1.开展残疾人基本状况调查、动态更新和上报工作； 2.统计上报残疾人家庭无障碍改造需求人员名单，做好档案收集、系统录入，配合开展入户调查、回访。
39	做好残疾人证办理工作	市残联	负责残疾人证管理、核发以及残疾人登记备案工作。	做好残疾人证申报材料的初审、申请、公示等工作。
四、平安法治（5项）				



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
40	开展公共法律服务工作	市司法局	1.负责拟订公共法律服务体系建设具体规划并组织实施； 2.统筹城乡、区域法律服务资源； 3.建立公共法律服务实体平台； 4.指导乡镇（街道）公共法律服务平台建设。	1.建立公共法律服务工作站，指导村建立公共法律服务工作室，协调法律援助、公证等公共法律资源； 2.对“四个重大”问题提出法律意见需求。
41	做好“法律明白人”培养工作	市司法局	负责“法律明白人”的遴选、培训、使用、管理、考核等相关工作。	1.推动“法律明白人”培养的具体组织实施，研究审核并上报“法律明白人”初选对象； 2.将工作表现优秀、工作成效突出的“法律明白人”列入工作表彰范畴，组织村做好“法律明白人”的动态管理工作。
42	开展“一村一法律顾问”工作	市司法局	1.指导律师、基层法律工作者参与担任村（社区）法律顾问； 2.推动乡镇（街道）村（社区）法律顾问全覆盖。	1.统筹安排开展村法律顾问服务工作； 2.为村法律顾问提供场所保障； 3.指导村为法律顾问出具提供服务的工作内容、工作时长等证明材料，落实经费保障。
43	做好道路交通安全工作	市公安局	1.制定完善村（社区）交通安全工作的政策文件，并加强宣传教育； 2.督促乡镇（街道）、村（社区）将道路交通安全纳入日常工作，协助做好村（社区）道路交通安全管理； 3.开展交通安全整治，保障交通安全。	1.开展交通安全宣传教育； 2.对交通参与者开展交通安全劝导； 3.对辖区内乡级以下道路发现的交通安全隐患，及时上报道路产权部门或责任单位。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
44	开展校园周边安全治理工作	市教育局 市公安局 市住房城乡建设局 市市场监管局	1.市教育局负责常态化开展校园学生安全宣传教育，组织开展校园周边安全隐患排查，发现相关问题，协调相关部门及时处理； 2.市公安局负责维护校园周边治安秩序，加强治安巡逻防控，整治校园周边治安环境，加强校园周边重点人员管控，指导学校交通安全管理工作，开展交通安全培训、演练和隐患排查； 3.市住房城乡建设局负责整治校园周边建筑工地安全隐患； 4.市市场监管局负责校园周边经营场所监管，维护校园周边市场秩序。	1.协助学校开展安全教育活动； 2.组织村开展安全防范宣传教育； 3.配合上级部门对学校校园周边环境进行综合整治。
<b>五、乡村振兴（15项）</b>				
45	开展高标准农田建设工作	市农业农村局	1.组织编制高标准农田项目初步设计文件并申报项目，组织开展项目实施和初步验收； 2.负责农田灌排设施、田间道路、农田防护及农田输配电等高标准农田工程项目建设、管理工作，开展日常监管； 3.负责指导对撂荒地的核查及整改工作。	1.提出农田建设需求，协助做好高标准农田建设初步设计； 2.协助做好农田灌排设施、田间道路、农田防护及农田输配电等高标准农田工程项目质量监管，做好工程项目建后移交管护工作； 3.核实撂荒地并督促复耕。
46	做好高素质农民培育工作	市农业农村局	1.制定高素质农民培育实施方案； 2.深入乡镇（街道）进行摸底调研，了解培训需求； 3.确定培训时间、地点、内容和授课教师，做好宣传总结和评价工作； 4.培训结束后对参训学员进行跟踪服务一年。	1.做好宣传、摸底工作； 2.做好学员遴选工作，并组织学员参训； 3.配合做好跟踪服务工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
47	做好农技推广、培训工作	市农业农村局	1.遴选科技示范户、确定农技指导员，培训农技人员和科技示范主体； 2.做好科技示范主体物化补助发放工作； 3.发布全市主推技术、主导品种，建设科技示范基地，进行项目考核验收。	1.协助做好科技示范主体、农技指导员、科技示范基地的遴选推荐及农技人员和科技示范主体的培训工作； 2.协助做好科技示范主体物化补助发放工作； 3.协助做好科技示范基地项目验收工作。
48	做好农机购置与应用补贴实施管理工作	市农业农村局	1.组织实施农机购置与应用补贴工作，明确农机购置与应用补贴范围和标准； 2.对申报的农机购置与应用补贴材料进行审核； 3.建立农机购置与应用补贴监督检查机制和管理制度，开展抽查核实工作。	1.做好农机购置与应用补贴的受理、核验以及公示工作； 2.报送农机购置与应用补贴信息材料； 3.协助做好农机购置与应用补贴抽查核实工作。
49	做好农机安全管理工作	市农业农村局	1.组织开展农机安全宣传工作； 2.定期对农机进行安全技术检验； 3.负责农业机械的登记工作； 4.负责拖拉机、联合收割机驾驶员办证工作； 5.指导农机作业安全和农机管理； 6.维护全国农机化综合管理平台数据信息。	1.做好农机安全操作知识等宣传工作； 2.协助做好农机安全技术检验工作； 3.收集需要检验和落户的拖拉机、联合收割机信息及需要考取拖拉机、联合收割机驾驶证信息。
50	开展农产品质量安全监督管理工作	市农业农村局 市市场监管局	1.市农业农村局负责推进保障农产品质量安全的标准化生产家庭示范农场建设，制定并组织实施农产品质量安全监测计划，对农产品进行现场检查，调查了解农产品质量安全的有关情况，负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监管，负责强化专业技术指导服务，做好农业保险政策的宣传和落实，积极协助农业保险承办机构共同开展承保、理赔及防灾止损工作，负责农产品质量安全执法工作； 2.市市场监管局负责食用农产品进入批发、零售市	1.开展农产品质量安全知识宣传工作； 2.开展农产品质量安全日常巡查工作，发现问题及时上报； 3.协助农产品采样抽样，对产地农产品进行快速检测； 4.更新农产品生产主体的基本信息； 5.开展农业保险宣传工作，配合做好农户的参保及理赔工作； 6.协助做好标准化生产认证、质量追溯、案件查处等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			场或者生产加工企业后的质量安全监管。	
51	开展农作物种子 和林木种子质量 监督管理	市农业农村局 市自然资源局	1.市农业农村局负责农作物种子质量的监督管理和 执法工作； 2.市自然资源局负责林木种子质量的监督管理和执 法工作。	1.加强法律法规宣传教育； 2.建立生产经营者台账； 3.上报种子经营违法线索。
52	做好农药、肥料监 督管理工作	市农业农村局	1.负责农药、肥料的监督管理、使用指导、服务工 作； 2.对农药、肥料生产、经营和使用进行监督、检查； 3.开展行政检查，对检查过程中发现问题或举报线 索进行核查，并依据法律法规作出行政处罚决定。	1.协助做好农药、肥料生产、经营和使用相关的监 督管理工作； 2.受理举报线索，对日常发现的问题及时上报。
53	做好动物疫病防 控工作	市农业农村局	1.组织开展动物防疫法律法规和政策宣传工作； 2.拟订动物疫病防控规划和应急方案并组织实施； 3.组织动物疫情的监测、预警预报、应急培训和科 普宣传工作； 4.组织兽医医政、兽药药政药检和动物疫病预防、 兽医公共卫生工作； 5.对动物防疫条件等进行现场审核； 6.发放防疫物资及疫苗； 7.负责病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督 管理工作；	1.开展动物防疫法律法规和政策宣传工作； 2.协助做好动物防疫监督检查工作； 3.配合对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 4.配合开展动物防疫条件等现场审核工作； 5.发现问题及时上报，协助开展执法监管和案件查 处工作； 6.配合做好防疫物资的入库、发放、使用相关记录 及疫苗瓶等物资回收工作； 7.组织收集、处理并溯源在乡村发现的死亡畜禽。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			8.负责对病死畜禽无害化处理监管监控平台信息审核，加强数据运用和安全管理。	
54	做好农膜、农药包装废弃物回收工作	市农业农村局 大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局	1.市农业农村局负责开展农膜、农药包装废弃物回收处理的宣传、培训和技术指导，组织农膜、农药包装废弃物回收工作，对农用残膜回收情况进行日常检查，做好回收数量的统计上报，协调乡镇（街道）和回收网点开展农用残膜回收工作，合理布设农膜、农药包装废弃物回收点； 2.大连市庄河（北黄海经济区）生态环境分局负责开展农药包装废弃物回收处理的宣传、教育和指导，负责农膜回收、再利用过程和农药包装废弃物回收处理活动环境污染防治的监督管理。	1.协助做好农膜、农药包装废弃物回收处理宣传工作； 2.开展农膜、农药包装废弃物回收情况的日常巡查； 3.督促农业生产者及时收集农用残膜、农药包装废弃物，交至集中回收点，督促检查回收点回收登记情况； 4.及时向市农业农村局上报各回收点回收的农用残膜、农药包装废弃物情况。
55	做好化肥农药减量工作	市农业农村局	1.制定实施方案、优化补贴政策、协调部门协作； 2.推广科学施肥技术、强化预警监测、培育服务主体； 3.控制面源污染、推动废弃物资源化利用； 4.建立数据库，发布评估报告，组织试验推广工作。	1.按照上级实施方案开展工作； 2.协助开展项目试验区域选址工作； 3.协助做好新技术推广工作； 4.开展监测项目数据采集工作和试验推广工作。
56	做好对违反农村集体资产管理规定行为的查处工作	市农业农村局	1.开展行政检查，对检查发现或投诉举报进行核查； 2.依据法律法规进行行政处罚。	1.受理对违反农村集体资产管理规定行为的投诉举报； 2.及时移交违法线索； 3.协助调查取证。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
57	做好农村宅基地违法行为查处工作	市农业农村局	开展行政检查，对检查过程中发现问题或接到线索举报进行核查，并依据法律法规作出行政处罚决定。	受理投诉举报，及时移交违法线索，协助调查取证。
58	开展水利工程建设工作	市水务局	1.批复水利工程项目初步设计（实施方案），负责水利工程质量与安全监督管理； 2.组织跨乡镇（街道）水利工程项目勘察设计工作； 3.组织实施跨乡镇（街道）水利工程项目建设； 4.组织项目验收工作，并移交至工程运行管理单位。	1.做好本辖区水利工程项目勘察设计及前期立项申报； 2.负责水利工程项目建设中矛盾纠纷调解； 3.参与项目现场验收，做好对移交后的水利工程进行管理、维护工作； 4.组织实施本乡负责的水利工程项目建设工作。
59	开展水库移民后期扶持工作	市水务局 市财政局	1.市水务局组织进行移民项目踏勘，组织移民后期扶持项目验收工作，对村（社区）移民人口核定成果进行汇总审核并上报，组织开展冒领、重复领取后期扶持直补资金追缴工作； 2.市财政局根据市水务局提供的人员名单及账户信息，发放水库移民直补资金。	1.履行项目民主程序，提供建设必要性、移民受益情况材料； 2.配合复核项目规模、移民受益情况，做好项目移交后的运行、管理和维护； 3.负责后期扶持人口核定登记、公示、上报工作； 4.对冒领、重复领取后期扶持直补资金进行追缴。
<b>六、自然资源（15项）</b>				
60	做好耕地质量管理工作	市农业农村局	1.制定项目规划实施方案； 2.负责技术指导、质量控制、数据管理与成果应用。	1.协助做好监测点选址、监测点运行和设施管护工作； 2.协助做好项目数据采集。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
61	做好保护性耕作实施工作	市农业农村局	1.负责制定实施方案及抽查验收工作； 2.负责保护性耕作指导工作。	1.做好分解计划目标任务工作； 2.做好实施主体遴选，指导作业合同签订工作； 3.做好初级验收及公示等工作。
62	开展造林绿化工作	市自然资源局	1.负责造林绿化政策宣传； 2.制定造林绿化规划、计划，统筹安排全市造林绿化； 3.负责造林绿化检查验收，核实上传数据； 4.向上级申请造林绿化补助资金并及时拨付； 5.推广造林绿化新技术，开展造林绿化技术指导、服务和培训。	1.开展造林绿化政策宣传； 2.动员、跟踪、指导林农开展造林绿化； 3.采集造林信息、数据上传； 4.协助开展造林绿化验收工作； 5.协助发放造林绿化补助资金。
63	开展林业资源的监测工作	市自然资源局	1.组织乡镇（街道）现地核实、现场使用软件拍照并上传； 2.对乡镇（街道）收集的相关图斑资料进行核实； 3.根据森林资源消长情况，更新资源数据库； 4.组织开展天然林核减数及图斑、森林草原荒漠化举证工作。	1.核实现地状况，现场使用软件拍照并上传； 2.收集相关图斑的前期资料及图形数据； 3.组织各村配合测绘人员进行现地检测； 4.做好天然林核减数据调查。
64	开展公益林的调整及补助资金发放工作	市自然资源局	1.组织开展公益林政策宣传工作； 2.负责受理公益林调整有关材料并上报； 3.统筹开展公益林补助资金发放工作。	1.开展公益林政策宣传工作； 2.配合开展公益林调整需求上报工作； 3.统计、确认符合公益林补助资金的村集体和林农信息并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
65	开展古树名木保护工作	市自然资源局	1.组织、协调古树名木的保护工作，宣传普及古树名木保护知识； 2.负责对古树名木进行认定、登记、挂牌； 3.负责古树名木安全隐患治理； 4.组织开展全市古树名木复壮修复工作，申请、拨付古树名木复壮修复资金。	1.开展古树名木保护养护知识的宣传普及，配合做好古树名木排查工作； 2.协助古树名木登记造册和挂牌工作； 3.开展古树名木安全隐患排查并上报； 4.协助做好古树名木复壮修复工作。
66	开展林木种苗管理工作	市自然资源局	1.负责林木种苗许可证的审批； 2.调查全市林木种苗苗圃信息； 3.负责林木种苗苗圃地苗木检疫； 4.强化林木种苗生产、经营和使用监管。	1.做好林木种苗许可证审批的前期工作； 2.排查林木种苗苗圃联系人及苗圃地现状，填报信息并上报； 3.告知林木种苗苗圃经营负责人，对出圃的苗木需填报检疫申请单、办理植物检疫证书并上报。
67	开展护林员管理工作	市自然资源局	1.指导护林员队伍的建设与管理； 2.负责护林员管护责任区的划分工作； 3.组织开展护林员培训工作； 4.负责护林员岗位核定、考核奖惩及资金发放。	1.负责护林员选聘工作； 2.做好护林员日常管理； 3.协助开展教育培训； 4.开展护林员履职考核。
68	开展征占用林地管理工作	市自然资源局	1.对使用林地可行性报告进行现场核查； 2.对项目使用林地情况进行现场查验； 3.出具审核意见，报送上级林业主管部门审批。	1.对项目使用林地情况开展日常监管； 2.针对批次用地项目，协助开展组卷报批工作。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
69	开展林木采伐工作	市自然资源局 市农业农村局	1.市自然资源局负责组织编制森林经营方案，下达森林采伐限额，负责森林经营审批，开具采伐许可证，对伐区验收及更新情况进行抽检； 2.市农业农村局和市自然资源局共同对蚕场更新进行审核及抽检、抽验工作。	1.组织编制本乡森林经营方案； 2.配合监督第三方机构开展森林采伐作业设计工作； 3.对森林采伐作业设计及相关材料进行初审； 4.实施伐前公示工作。
70	做好林业行政违法案件查处工作	市自然资源局	1.对涉林业行政违法案件及时组织调查取证； 2.依法对违法案件作出行政处罚，构成犯罪的及时移交公安机关。	1.设置举报电话，受理本辖区内破坏土地、森林资源案件线索； 2.核实林木权属，走访调查违法行为人，提供相关信息。
71	开展林权纠纷处理工作	市自然资源局	1.负责处理单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议； 2.按照权限负责处理个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议。	按照权限负责处理个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议。
72	开展“两违”和“卫片”整改整治工作	市自然资源局 市农业农村局	1.市自然资源局对卫片图斑进行对比甄别、实地查看、系统核实认定，确定违法名单，对违法行为进行查处，督促整改，发现管辖范围外的违法行为，抄告相关部门； 2.市农业农村局负责对占耕地建设住宅类违法图斑进行核实、查处、整改。	1.对上级反馈的问题图斑进行实地核查； 2.对违法违规占用、破坏土地的违法行为收集相关证据资料，上报并配合查处。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
73	开展陆生野生动物致害防控工作	市自然资源局	1.开展陆生野生动物保护法律法规及政策宣传； 2.负责陆生野生动物收容救护和国家一级保护野生动物致害补偿申请材料审核、核实确认、提出补偿意见，报市政府审批。	1.协助开展陆生野生动物保护相关法规政策宣传； 2.发现问题及时上报； 3.配合做好国家一级保护野生动物致害补偿工作，开展申报材料的初审工作。
74	开展矿产资源勘查、开采监督管理工作	市自然资源局	1.负责矿业权管理工作； 2.对矿产资源勘查、开采活动进行监督管理； 3.对违法违规勘查、开采矿产资源的行为进行查处。	1.协助开展矿区范围内的动迁工作； 2.对辖区内矿产资源勘查、开采活动进行巡查，发现疑似违法违规行为及时劝导并上报。
<b>七、生态环保（9项）</b>				
75	开展水源地保护工作	大连市庄河（北黄海经济区）生态环境分局 市公安局 市自然资源局 市交通运输局 市水务局	1.大连市庄河（北黄海经济区）生态环境分局负责会同相关部门对水源保护区（含准保护区）开展风险隐患排查，组织编制水源保护区环境保护和污染防治规划，拟订饮用水水源保护区划定方案、编制水源地突发环境事件应急预案，组织开展水源保护区划定工作，完善保护区标志和隔离设施设置，组织开展水源地环境综合整治，开展集中式饮用水水源地环境保护专项行动，处理水源地保护区发现的环境问题，负责饮用水水源保护区内的农村生活污水处理设施运行维护的监督管理； 2.市公安局负责建立水源交通管制制度和风险源管理制度，对故意损毁、盗窃水源相关设施设备的行为依法予以查处，会同生态环境、水行政主管部门开展专项执法； 3.市自然资源局负责在国土空间规划中统筹安排水	1.对饮用水水源保护区（不含一级保护区）内的隔离防护设施、界线界桩、宣传牌等基础设施进行日常管护； 2.开展饮用水水源二级保护区和准保护区的日常巡查，发现问题及时上报，并协助做好整治方案实施相关工作； 3.引导和督促村民委员会结合当地实际，在村规民约中规定村民保护饮用水水源的任务，落实保护措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			源保护及建设项目空间，并纳入国土空间规划“一张图”系统管理，负责饮用水水源涵养林等的保护和管理，加强对林业生产的监督管理； 4.市交通运输局负责在饮用水水源保护区内的县级公路、省道、国道设置交通警示标志牌，在穿越饮用水水源保护区的交通道路建设防撞护栏、事故导流槽、应急池，并加强管理； 5.市水务局负责水源保护区内的水土保持、河流水域岸线保护监督管理和小流域综合治理工作，加强水资源保护和水生态环境整治，负责对饮用水水源一级保护区内的隔离防护设施、界线界桩、宣传牌等基础设施进行日常管护。	
76	开展环保员管理工作	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局	1.对环保员选聘人选进行审核； 2.牵头负责环保员考核工作，根据年度履职情况进行打分； 3.申请环保员补助基金，完成发放。	1.开展环保员选聘、签约、公示工作； 2.配合对环保员日常工作进行监督打分； 3.配合对环保员开展年终考核工作； 4.配合完成资金拨付相关工作，核实环保员身份信息及银行卡信息等。
77	开展水土污染防治工作	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局	1.开展入河排污口监督、检查及规范整治等工作； 2.开展地表水环境隐患排查工作，确保国控断面稳定达标； 3.负责组织指导农村污水处理设施的规划、建设、指导工作； 4.会同相关部门对水源保护区（含准保护区）开展风险隐患排查工作； 5.对违法行为进行查处。	1.配合开展入河排污口排查，发现问题线索及时上报； 2.配合开展辖区内河流环境隐患巡查，发现水环境污染问题及时上报； 3.负责农村污水处理设施的日常管理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
78	做好大气污染防治工作	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局 市发展改革局 市公安局 市住房城乡建设局 市水务局 市市场监管局	1.大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局负责制定年度大气污染防治计划,制定重污染天气的应对方案,确定大气污染物减排目标及具体实施方案,协调推进大气污染联防联控机制,推进重点企业行业大气污染防治整治提升; 2.市发展改革局负责清洁能源保障工作; 3.市公安局负责机动车大气污染防治; 4.市住房城乡建设局负责建筑工程扬尘污染防治; 5.市水务局负责水利工程扬尘污染防治; 6.市市场监管局会同大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。	1.负责加强大气环境保护宣传,普及大气污染防治法律法规和科学知识; 2.对大气污染防治开展日常巡查,及时上报涉嫌环境违法情况; 3.协助开展大气污染物减排等工作; 4.受理破坏大气环境投诉,调处环境初信初访和矛盾纠纷; 5.负责制定本辖区的重污染天气应急实施方案并组织实施。
79	开展固体废物、土壤、噪声污染防治工作	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局 市住房城乡建设局	1.大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局负责开展固体废物污染排查、整治工作,开展“两公一住”地块土壤污染状况调查工作,保证建设用地安全利用率,负责对工业噪声污染防治实施统一监督管理; 2.市住房城乡建设局负责权限范围内社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染的行政处罚工作。	1.发现固体废物污染问题及时上报; 2.协助提供“两公一住”地块相关信息; 3.做好噪声污染防治宣传工作,提供噪声污染问题线索。
80	开展畜禽养殖污染防治工作	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局	1.负责对畜禽养殖污染防治情况进行监督检查; 2.负责对畜禽养殖户污染行为的查处。	负责对畜禽养殖的污染行为进行日常巡查,对发现环境污染行为进行制止,拒不整改的及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
81	开展生态环境保护事故调查处理和应急处置	大连市庄河(北黄海经济区)生态环境分局	1.负责生态环境问题的统筹协调和监督管理,牵头协调重特大环境污染事故和生态破坏事件的调查处理; 2.为履行生态环境保护责任和突发环境事件应急处置提供监测支持。	1.督促企业事业单位和其他生产经营者落实环境保护措施,发现环境违法问题及时报告; 2.协助妥善处置突发环境事件、排查环境违法信息和环境事故隐患。
82	做好秸秆综合利用工作	市农业农村局	1.负责制定秸秆综合利用实施方案; 2.审核利用主体数量和申报材料,发放政策补贴; 3.负责生物质炉招标采购。	1.协助做好秸秆资源台账建设统计和入户调查工作; 2.做好利用主体材料的初审工作; 3.统计生物质炉安装数量,协调完成生物质炉安装工作。
83	开展水资源管理、水土保持工作	市水务局	1.负责水资源、水土保持宣传工作; 2.做好水资源管理、开发、利用工作; 3.依据生产建设项目清单进行排查,组织水土保持方案审批,开展生产建设项目日常监督检查,依法依规对违法违规项目及生产建设活动进行处理; 4.组织水土保持项目实施验收,并将验收合格的项目移交乡镇(街道)管理。	1.开展水资源、水土保持宣传工作; 2.协助开展取用水信息排查核查、监督检查工作; 3.提供生产建设项目清单,提供疑似违法违规项目及生产建设活动的基本信息; 4.协助开展水土保持生产建设项目日常监督检查; 5.协助开展流域规划、设计编制工作,提供需要治理的流域及基本的水土流失情况; 6.做好项目各阶段的沟通协调工作。
<b>八、城乡建设(7项)</b>				
84	开展历史文化名城保护工作	市自然资源局	1.开展历史文化名城保护宣传工作; 2.开展历史文化名城、名镇、名村、街区、风貌区、历史建筑保护规划编制工作; 3.开展历史文化名城保护相关工作。	1.组织开展历史文化名城相关宣传活动,普及保护知识,增强全社会保护意识; 2.做好历史文化名城名镇名村调查以及申报材料的准备工作; 3.提供历史沿革、地方特色和文化价值的说明等材料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
85	开展村镇建设工作	市住房和城乡建设局	1.组织填报网络平台系统数据； 2.指导村镇建设规划编制，汇总并向上申报全市村镇建设项目； 3.组织开展乡村建设评价、特色乡镇建设、重点乡镇建设工作。	1.做好网络平台系统数据填报工作； 2.做好村镇建设规划，做好村镇建设项目申报工作； 3.配合做好乡村建设评价、特色乡镇建设、重点乡镇建设工作。
86	开展传统村落保护工作	市住房和城乡建设局	1.落实上级关于传统村落保护方面的工作部署； 2.对传统村落开展编制规划、测绘建档、编制保护图则等。	1.组织开展传统村落相关宣传活动，普及保护知识，增强全社会保护意识； 2.做好传统村落保护调查以及申报材料的准备工作； 3.提供历史沿革、地方特色和文化价值的说明等材料。
87	开展燃气管理工作	市住房和城乡建设局 市公安局 市交通运输局 市商务局 市应急局 市市场监管局 市消防救援局等其他负有燃气安全管理职责的部门	1.市住房和城乡建设局负责燃气管理工作和燃气安全排查整治工作专班的日常工作，负责检查、抽查燃气企业安全运转情况，对燃气经营企业检查居民用户、非居民用户工作情况进行检查和抽查，负责燃气改造工程、收集汇总燃气改造数据、牵头做好矛盾纠纷调解工作，负责宣传燃气使用安全常识； 2.市公安局负责燃气经营、充装等违法行为的查处； 3.市交通运输局负责对从事燃气运输的企业、载货汽车和从业人员的资质证照、安全营运状况进行监管； 4.市商务局负责督促指导餐饮企业建立安全生产管理制度，落实安全生产主体责任和关键岗位安全责任，督促餐饮企业加强安全管理，落实安全防范措施，对发现的相关问题线索及时移交有关监管和执法部门，指导督促餐饮企业从业人员参加燃气安全、消防安全常识和应急处置技能培训； 5.市应急局按照职责分工对液化石油气生产过程实	1.开展燃气安全、燃气改造宣传工作； 2.配合燃气经营企业入户安全检查，发现问题及时上报； 3.配合相关部门（单位）到辖区企业开展燃气安全检查，发现问题及时上报； 4.协助做好燃气改造工程居民用户统计工作，做好矛盾纠纷调解工作； 5.协助做好辖区内的燃气管网改造工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			<p>施安全监督管理，对监管范围内工业企业以燃气作为工业生产原料的生产环节实施安全监督管理，将城镇燃气作为安全排查整治的重点内容整体推进，依法依规组织对燃气相关生产安全事故进行调查处理；</p> <p>6.市市场监管局负责燃气生产环节的产品质量、计量监管和压力容器、压力管道制造等环节的安全监察，负责燃气流通环节的商品质量和经营市场秩序的监管；</p> <p>7.市消防救援局负责对监管范围内的城镇燃气经营、充装企业和燃气使用场所进行消防检查，对违法违规行为责令改正，依法实施处罚；</p> <p>8.其他负有燃气安全管理职责的部门按照各自职责分工做好相关工作。</p>	
88	开展农村危房改造工作	市住房城乡建设局	<p>1.落实农村危房改造政策；</p> <p>2.做好复核审批，纳入危房改造工作范围；</p> <p>3.组织对上报的房屋进行安全等级鉴定；</p> <p>4.免费推广《大连市农村居民房屋建设标准图集》，加强改造过程中的指导；</p> <p>5.申请农村危房改造市级配套补助资金；</p> <p>6.组织竣工验收；</p> <p>7.组织开展农村房屋安全隐患排查整治等工作；</p> <p>8.组织填报农村危房改造信息系统。</p>	<p>1.核实六类重点对象（低保户、低保边缘家庭、分散供养特困户、易返贫致贫户、因病因灾因意外事故致贫户、其他脱贫户）信息，初判房屋符合条件的，进行上报；</p> <p>2.按照反馈情况上报危房改造计划，对符合条件的改造对象进行审核；</p> <p>3.免费提供《大连市农村居民房屋建设标准图集》等技术资料，做好组织实施；</p> <p>4.做好初步验收工作；</p> <p>5.建立农村危房改造档案，一户一档；</p> <p>6.准确提供改造对象补助资金拨付“一卡通”账号信息；</p> <p>7.做好农村危房改造信息系统录入、维护。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
89	开展违法建设(含临时建筑物、构筑物)的查处工作	市住房城乡建设局 市自然资源局	1.市住房城乡建设局、市自然资源局按权限对违法建设行为责令限期整改,拒不整改的依法依规进行查处; 2.市住房城乡建设局、市自然资源局按权限对违法建设进行拆除。	1.加强日常巡查,对检查发现或群众举报的线索进行核实,及时制止并督促整改; 2.对拒不整改或情节严重的及时上报; 3.配合开展查处工作。
90	开展自建房安全专项排查整治工作	市住房城乡建设局	1.负责经营性自建房安全排查整治工作的日常调度、统筹协调和信息联络,研究解决重大问题,督促指导开展工作; 2.牵头组织各行业主管部门按照经营性自建房安全专项排查整治工作职责,督促存在安全隐患的经营性自建房落实整治; 3.对自住性自建房进行督查检查,发现安全隐患的房屋及时督促落实整改; 4.汇总上报排查整治发现的问题。	1.开展自建房安全常识宣传,以及自建房安全隐患排查常识宣传工作; 2.开展经营性自建房巡查工作,发现隐患房屋上报各行业主管部门; 3.开展自住性自建房排查工作并上报辽宁省房屋建筑和市政设施调查系统; 4.督促住户对存在安全隐患的自住性自建房进行整治。
<b>九、交通运输(2项)</b>				
91	开展农村公路建设和养护管理工作	市交通运输局	1.负责农村公路新改扩建、维修改造工程; 2.负责农村公路工程招投标、施工管理工作; 3.开展农村公路工程交竣工验收; 4.负责乡村级公路专业化养护管理; 5.负责对农村公路日常养护工作进行业务指导; 6.制定完善农村公路养护管理指导意见并实施监督检查; 7.建立完善农村公路应急预案,指导农村公路防灾及突发事件处置等工作。	1.调查并上报需要进行建设改造的道路信息; 2.做好新改建工程施工过程中的动迁工作; 3.协助解决农村公路维修改造工程过程中的施工纠纷等问题; 4.协助做好农村公路工程量验收和接养工作; 5.建立乡村级公路设施台账; 6.做好乡村级公路受损路段的普查报送、专业化维修前的临时处置及修复结束后的验收认定工作; 7.协助做好专业化养护相关工作; 8.负责提供内业管理等相关资料。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
92	开展农村公路路政管理工作	市交通运输局	1.依法查处违反路政管理法律法规、规章的案件； 2.做好农村公路及附属设施损坏、挖掘、缺失等问题的查处工作； 3.开展路域环境整治工作； 4.对占用农村公路及公路用地的摆摊设点行为进行制止。	1.协助查处违反路政管理法律法规、规章的案件； 2.开展日常巡查，发现农村公路及附属设施损坏、挖掘、缺失等情况及时上报； 3.协助做好农村公路沿线堆占清理、路域环境整治工作，发现问题及时上报； 4.开展公路、公路用地、公路建筑控制区沿线非公路标志、广告牌等普查、上报工作； 5.对公路及公路用地范围内摆摊设点行为进行劝离并引导经营摊户至指定区域经营。
<b>十、文化和旅游（5项）</b>				
93	做好文体旅产业规划及发展工作	市文化和旅游局	1.负责组织编制全市文体旅总体规划或重点片区产业发展规划； 2.鼓励支持文旅企业开展国家级、省级旅游度假区申报工作； 3.鼓励支持文旅企业开展国家甲乙丙级民宿申报工作； 4.鼓励支持辖区内文化、旅游和体育产业融合发展，做好招商项目、重点建设项目等基础性工作。	1.协助文旅企业申报国家级、省级旅游度假区和国家级民宿，统计上报有关数据和资料； 2.协助做好全市文化、旅游和体育产业融合发展、项目规划建设、文旅资源挖掘普查、数据上报及保护利用等基础性工作。
94	开展文物保护工作	市文化和旅游局	1.指导监督乡镇（街道）履行文物保护的职责； 2.收集、保存、展示各类文物、艺术品等，通过展览、教育活动，向公众开放； 3.组织实施文物普查工作。	1.开展文物保护宣传工作； 2.配合市博物馆做好文物等线索搜集，开展文物保护活动； 3.配合做好文物日常管理，发现问题及时上报，配合做好文物普查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
95	开展非物质文化遗产保护工作	市文化和旅游局	1.负责挖掘非遗资源工作，组织开展非遗资源调查，做好非遗资料保存； 2.建立保护机制，指导非遗保护单位履行职责，监督保护措施落实； 3.组织开展非遗项目申报工作； 4.落实非遗保护资金； 5.定期开展非遗保护项目和传承人评估工作，对推荐或者建议列入国家非物质文化遗产代表性项目名录的非物质文化遗产项目、代表性传承人进行初评和推荐； 6.支持传承人开展授徒、传艺活动，组织非遗宣传展示。	1.结合本地实际，开展非遗宣传、展示和体验活动，推动非遗进校园、进社区； 2.提供非物质文化遗产保护项目和传承人线索，配合做好非遗资源普查工作，协助做好非遗代表性和传承人申报、传承保护工作； 3.支持本地非遗传承人开展传承活动，组织非遗保护工作人员和传承人参加培训。
96	开展公共文化体育服务保障工作	市文化和旅游局	1.开展文化场所建设，实施文化惠民工程； 2.推行全民健身计划，推进开展群众性体育活动。	1.保障乡综合文化站免费开放，协助做好文化馆、图书馆分馆建设管理工作； 2.做好全民健身设施日常维护和管理； 3.做好统计工作，落实文体信息公开，定期填报数据； 4.配合制定大型群众文化活动工作计划，协调文体活动场地、培训人员、组织群众参与，做好后勤保障。
97	做好文化旅游市场、卫星电视广播监督管理工作	市文化和旅游局	1.开展文明旅游、广播电视相关法律法规宣传； 2.依法履行文化和旅游行业监管，以及旅游市场标准化管理； 3.及时转发市政府或上级旅游主管部门发布风险提示，发现突发事件及时上报； 4.组织开展卫星电视广播地面接收设施专项整治行动。	1.配合做好文化旅游市场统筹管理； 2.接收A级景区、星级酒店上报的旅游突发事件报告，并将突发事件及时上报市政府和文旅部门； 3.配合做好A级景区和星级酒店的日常监管； 4.对使用卫星电视广播地面接收设施（俗称小锅盖）、互联网电视应用软件和终端设备进行排查并上报，劝说安装、使用非法卫星电视广播地面接收设施的居民自行拆除。
十一、卫生健康（4项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
98	开展无偿献血工作	市卫生健康局	1.制定完善无偿献血年度采集计划，将无偿献血采集数纳入市临床用血应急预案； 2.开展无偿献血知识宣传、培训，培养血源，培育无偿献血应急队伍； 3.完善优先用血流程，做好宣传解释工作。	1.宣传无偿献血相关政策； 2.组织群众参与无偿献血活动。
99	开展孕前优生免费健康检查工作	市卫生健康局	1.负责孕前优生免费健康检查工作的组织、协调和监督指导； 2.开展优生科学知识培训； 3.管理受检人员信息，对孕前优生免费健康检查项目实施监督。	1.做好孕前优生免费健康检查宣传动员工作； 2.组织人员参加优生科学知识培训； 3.提供受检人员信息，告知并引导符合条件的计划怀孕夫妇到指定医疗机构接受检查； 4.做好项目检查结果告知及随访工作。
100	开展传染病防控工作	市卫生健康局	1.组建流调队伍； 2.加强宣传动员，负责对传染病（艾滋病）发生、流行以及影响其发生、流行的因素开展监测活动； 3.负责疫苗的采购、统筹调配和接种工作； 4.负责组织村（居）民参与传染病预防与控制活动； 5.规范项目接种单位接种流程； 6.组织医疗卫生人员培训。	1.选派人员参加流调队伍； 2.开展传染病（艾滋病）防治宣传； 3.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门，做好社区防控工作； 4.接到上级传染病预警后，按照传染病防控方案，配合采取流调、采样等控制措施； 5.配合疾控专业机构开展传染病、地方病防治，慢性病、公共卫生和预防接种相关工作。
101	开展妇女“两癌”筛查、救助工作	市卫生健康局 市妇联	1.市卫生健康局负责制定妇女“两癌”筛查具体工作计划，明确“两癌”项目初筛、复筛、指导、质控等服务机构的职责，组织开展人员培训，督促工作落实； 2.市妇联负责转发“两癌”救助文件精神至乡镇（街道），明确申报对象，收集、核实、汇总申报对象信息，上报上级妇联。	1.做好妇女“两癌”筛查动员宣传工作，协助设置筛查地点，组织人员参加培训； 2.组织动员符合条件的妇女到定点医疗机构（或指定筛查地点）进行筛查（初筛及复筛）； 3.开展患病妇女“两癌”救助申报工作。
十二、应急管理及消防（11项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
102	做好安全生产工作	市应急局 市公安局 市住房城乡建设局 市商务局等负有安全生产监督管理职责的部门	1.市应急局负责组织制定安全生产工作规则、制度和年度工作计划，明确各成员单位的安全生产职责和工作任务，定期召开安委会会议，研究解决安全生产重大问题，建立健全安全生产考核评价体系，对各成员单位和下级政府的安全生产工作进行考核评价，督促落实安全生产责任，协调各成员单位之间的安全生产工作，推动形成监管合力，指导乡镇（街道）和行业部门开展安全生产工作，推广先进经验和做法，开展安全生产大检查和专项整治行动，加强对重点行业领域、重点企业和关键环节的安全监管执法，严厉打击各类安全生产非法违法行为； 2.市公安局负责“九小场所”的消防监督管理工作； 3.市住房城乡建设局负责会同相关部门共同组织开展经营性自建房排查整治工作； 4.市商务局负责农家乐的安全监管工作； 5.负有安全生产监督管理职责的其他部门按照分工负责本行业领域的安全生产监管和执法工作。	1.组织开展安全生产知识普及，按照乡综合应急预案组织开展演练； 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
103	做好自然灾害防范处置工作(含防汛、防台、防震、防雨雪冰冻、防地质灾害等)	市应急局 市自然资源局 市住房城乡建设局 市交通运输局 市水务局 市农业农村局 市海洋发展局 市气象局	1.市应急局负责组织编制全市总体应急预案和自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，指导协调相关部门开展森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，会同相关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，依法发布灾情信息； 2.市自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织开展协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查，指导开展地质灾害工程治理工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作； 3.市住房城乡建设局负责完善城区市政雨污水设施、指导防御内涝、加强市政桥洞涵道日常巡查，	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建乡抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			<p>负责建筑工地防御预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝；</p> <p>4.市交通运输局负责组织紧急抢险时所需车辆等运输工具,保障交通干线和抢险救灾重要线路的畅通,保障抢险救灾人员和物资设备的紧急运输工作,提出公路、桥梁、码头的清障处理方案,及时抢修公路水毁工程,确保交通干线畅通；</p> <p>5.市水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制洪水干旱灾害防治规划并指导实施,承担水情、旱情监测预警工作,组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案并组织实施,承担台风防御期间重要水工程调度工作；</p> <p>6.市农业农村局负责收集、整理和上报农业洪涝、干旱灾情信息,指导农业防汛抗旱和灾后农业救灾、生产恢复；</p> <p>7.市海洋发展局负责定期开展台风避险、海上搜救、赤潮应急处置等应急演练活动,对渔民、养殖户普及安全知识,进行防灾技能培训,强化风险意识；</p> <p>8.市气象局与相关部门建立统一应急管理信息平台,建立监测预警和灾情报告制度,依法发布灾情。</p>	7.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作,做好因自然灾害受损居民住房恢复重建补助对象审核工作。
104	开展森林草原防灭火工作	市应急局 市自然资源局	<p>1.市应急局负责建立森林防灭火组织指挥体系,做好森林火灾应急处置,督促检查辖区森林防灭火组织工作、森林防灭火信息和灾情报送,保障森林防灭火经费和物资,负责全市森林防灭火力量调用、任务部署、组织扑救等工作；</p> <p>2.市自然资源局对职责范围内监管单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查,在火灾多发季节、重大节日、重大活动前或者期间组织监督检查,指导乡镇（街道）做好森林草原防灭火工作。</p>	<p>1.制定森林草原防灭火应急预案,开展演练,做好值班值守；</p> <p>2.划分网格,组建护林员队伍和防火灭火力量,储备必要的灭火物资；</p> <p>3.发现火情,立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息；</p> <p>4.在火势较小、保证安全的前提下,先行组织进行初期扑救。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
105	开展生产安全事故调查	市应急局 市公安局 市总工会	1.市应急局组织成立生产安全事故调查组，按权限进行事故调查，查明事故性质，认定事故责任，总结事故教训，提出整改措施，并对事故责任者依法追究； 2.市公安局参与生产安全事故调查，对事故中涉嫌刑事犯罪的人员予以立案调查； 3.市总工会参与生产安全事故调查，维护职工的合法权益。	1.配合维护生产安全事故现场秩序； 2.参与生产安全事故调查。
106	开展安全生产违法行为的查处	市应急局	1.确定重点监管企业并制定安全生产年度监督检查计划； 2.开展多种形式的安全生产宣传活动； 3.对监管范围内的生产经营单位安全生产状况进行监督检查，及时处理事故隐患，组织开展专项整治和安全生产专项行动； 4.对安全生产检查工作提供业务指导； 5.对违法行为依法进行处置。	1.在日常安全生产监督管理检查过程中，发现问题及时上报； 2.根据有关部门反馈，对群众举报的生产安全事故隐患线索进行初步核实； 3.跟踪督促有关安全生产事故隐患的整改落实情况。
107	开展烟花爆竹零售店（点）现场核查工作	市应急局	1.负责统筹辖区烟花爆竹零售店（点）数量及名额，科学规划布点； 2.建立日常巡查机制，开展定期巡查、专项检查，受理投诉举报并及时查证，查处非法生产、经营、储存烟花爆竹行为； 3.开展点位审查工作。	1.督促辖区内烟花爆竹零售店（点）自行按照规范开展自查并整改； 2.按照配额数量对本辖区销售点位进行布局，对各点位的安全条件进行先行审查。
108	开展农房保险收缴工作	市应急局	1.印发农房保险年度工作通知； 2.组织农房保险业务培训； 3.汇总核定全市各乡镇（街道）参保人员名单等材料并进行上报。	1.组织村加强对农房保险工作的宣传； 2.组织村协助收齐保险费用； 3.汇总核实参保人员信息等材料并进行上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
109	做好消防安全工作	市消防救援局	1.对职责范围内监管单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查； 2.在火灾多发季节、重大节日、重大活动前或者期间组织监督抽查； 3.指导乡镇（街道）做好辖区内的消防安全工作； 4.对乡镇（街道）应急消防工作人员、社区（村屯）网格员、消防志愿者等开展消防培训； 5.负责组织和指挥火灾现场扑救，根据需要封闭火灾现场，调查火灾原因，出具火灾事故认定书。	1.做好火灾防范、消防宣传和防火安全检查； 2.按照本乡综合应急预案开展消防演练，做好值班值守； 3.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 4.配合开展消防安全专项治理工作； 5.根据消防部门反馈的火灾信息，掌握消防安全形势； 6.组织乡应急消防工作人员、村屯网格员、消防志愿者等参与消防培训； 7.协助维护灭火救援现场秩序，发生火情及时组织群众疏散，并上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 8.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救； 9.协助火灾事故调查工作，提供火灾事故信息线索。
110	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治工作	市消防救援局 市住房城乡建设局 市公安局	1.市消防救援局负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改； 2.市住房城乡建设局负责加强宣传引导，指导督促物业服务企业按照合同约定加强对区域内共用部位和公用设施管理； 3.市公安局对监管范围内的电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查，督促村（居）民委员会、物业服务企业和住宅小区建设管理单位履行电动自行车消防安全管理职责，开展常态化安全检查和经常性宣传教育。	1.开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2.督促村民委员会开展电动自行车、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解，对拒不改正的上报主管部门； 3.统计设备、设施情况并上报； 4.协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
111	开展商贸流通领域粮食安全工作	市发展改革局	1.组织、指导确定粮食应急保障网点； 2.指导推进秋粮收购进度统计工作。	1.做好粮食应急保障网点的确定、更新工作； 2.做好秋粮收购统计工作。
112	做好生活必需品应急物资保障	市商务局	1.负责组织各单位填报生活必需品应急物资需求信息； 2.调节市场供应，保障市场供应充足、运行平稳； 3.对生活必需品应急物资进行分配和发放。	1.提供生活必需品应急保障物资的需求信息； 2.配合发放物资。
<b>十三、市场监管（5项）</b>				
113	开展食品安全监管工作	市市场监管局	1.制定食品安全监督管理计划并组织实施； 2.负责食品安全监管，做好日常监督检查，开展专项检查等工作； 3.针对重点区域、重点人群、新兴领域开展较高风险食品品种专项整治，及时消除食品安全隐患，建立完善食品生产经营信用监管机制，开展食品生产经营风险分级，实施精准监管； 4.依法开展食品安全监督管理执法和食品安全应急处置。	1.掌握食品生产经营单位底数及基本信息； 2.协助开展食品安全日常检查、专项检查，排查食品安全风险隐患，发现问题及时上报； 3.配合开展食品安全执法和食品安全应急处置工作。
114	落实C、D级食品安全包保督导工作	市市场监管局	1.对落实食品安全属地管理责任平台的数据进行维护，导入包保主体，指导乡镇（街道）、村（社区）对C、D级包保主体进行信息维护，确认主体类别、状态和包保干部，提醒包保干部及时登录账号并对包保关系进行确认，指导包保干部在系统填报督导数据和报送督导问题等；	1.组织乡、村包保干部督导企业（高风险企业每年不少于两次、低风险企业每年不少于一次）； 2.做好督导情况录入平台工作，发现问题及时上报，配合确认包保主体的行政区划； 3.在平台上对报送的问题进行认领，对反馈的整改情况进行提交。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			2.对包保干部提交的问题进行核查处置，并将处置结果反馈给包保干部。	
115	开展食品摊贩管理工作	市市场监管局	负责监督食品摊贩日常经营活动，对日常排查的风险隐患、上报的问题进行核查处置。	1.提出划定食品摊贩经营固定区域初步意见； 2.依申请办理食品摊贩登记备案； 3.将食品摊贩登记备案信息通报市场监管部门，并对划定区域外从事食品经营活动的食品摊贩进行监督管理； 4.协助做好违法违规经营的食品摊贩问题信息上报工作。
116	开展农村集体聚餐管理工作	市市场监管局	1.指导和监督村（社区）群体聚餐活动； 2.完善村（社区）群体聚餐相关管理制度； 3.加强食品安全宣传教育，明确举办者和承办者食品安全注意事项和相关责任，防范食品安全事故。	1.督促村集体聚餐举办者、承办者做好举办登记，收集相关登记信息，报送所在辖区的市场监督管理分局； 2.指导村及时发现集体聚餐食品安全隐患，收集相关证明材料，报送所在辖区的市场监督管理分局。
117	开展电梯管理工作	市市场监管局	1.制定监督检查计划； 2.开展现场监督检查，发现违法行为及时处置。	1.配合做好电梯安全知识宣传； 2.协调确定本辖区未明确使用主体的电梯的使用单位； 3.配合做好执法工作。
十四、教育培训监管（2项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
118	开展校外培训机构监管工作	市教育局 市公安局 市市场监管局 市消防救援局	1.市教育局负责统筹协调，会同相关部门加强校外培训机构的日常监管，依法依规对违规校外培训机构开展联合执法； 2.市公安局负责对校外培训机构的人防、技防进行指导，对校外培训机构符合“九小场所”列管范围内的开展消防监督检查； 3.市市场监管局负责对校外培训机构的食品安全进行监督管理； 4.市消防救援局负责监管范围内的校外培训机构的消防安全监管。	1.开展校外培训机构政策宣传； 2.对校外培训机构开展巡查,发现问题上报行业主管部门。
119	开展义务教育阶段控辍保学工作	市教育局	1.负责落实义务教育入学、复学和保学基本制度，完善工作机制； 2.制定入学以及控辍保学工作目标，定期对全市各学校控辍保学工作进行检查，加强监督和指导。	1.开展义务教育政策宣传； 2.排查义务教育阶段适龄儿童入学情况并上报，协助对未入学或存在辍学风险的学生进行家访劝返。

# 上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
<b>一、民生服务（7项）</b>		
1	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：市民政局 工作方式：1.组织相关单位确认违规领取80岁以上高龄津贴行为； 2.核算违规领取80岁以上高龄津贴时间及金额； 3.下达违规领取80岁以上高龄津贴追缴通知书，进行资金追缴。
2	不规范地名清理整治	承接部门：市民政局 工作方式：1.组织开展不规范地名摸底排查； 2.确定拟清理整治的不规范地名清单，并予以公示； 3.清理整治不规范地名，开展地名标准化处理工作。
3	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
4	地名信息数据核查	承接部门：市民政局 工作方式：1.对地名标准名称、罗马字母拼写、位置标注、地名类别、隶属关系等基本信息进行审核； 2.对地名标准名称、罗马字母拼写、位置标注、地名类别、隶属关系等基本信息进行复核； 3.对地名标准名称、罗马字母拼写、位置标注、地名类别、隶属关系等基本信息进行更新。
5	创业实体信息及就业务工信息统计	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
6	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
7	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
<b>二、平安法治（2项）</b>		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：市司法局 工作方式：1.负责指导、监督法律援助工作，对法律援助人员进行培训； 2.建立投诉查处制度，接到投诉后依照有关规定受理和调查，并及时向投诉人告知结果； 3.法律援助中心负责组织实施工作，为公民提供法律咨询，审查受理依法提出的法律援助申请，指派援助人员提供法律援助，每年对法律援助案卷进行检查、回访受援人等。
9	出具法律援助经济状况证明	根据《中华人民共和国法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
<b>三、乡村振兴（7项）</b>		
10	农业机械安全监督检查	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.组织开展农业机械安全生产和隐患排查； 2.负责对农业机械的登记、检验； 3.检查农业机械作业安全。
11	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.推广经济高效的畜禽粪便和污水资源化利用工艺、技术及装备； 2.对畜禽养殖废弃物综合利用和无害化处理设施建设进行指导； 3.对畜禽粪肥还田的方式、时间、用量等进行指导。
12	动物及动物产品检疫	承接部门：市农业农村局 工作方式：组织开展动物产地检疫和畜禽屠宰检疫。
13	动物疫情信息采集	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.对动物疫情信息进行采集； 2.承担动物疫病的监测、检测、诊断、流行病学调查、疫情报告等工作； 3.承担动物疫病预防、控制等技术工作。
14	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.向农民提供畜禽养殖技术培训服务； 2.向农民提供畜禽养殖良种推广服务； 3.向农民提供畜禽养殖疫病防治服务等。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
15	开展除兽用生物制品、特殊药品外的兽药经营管理	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.对兽药（兽用生物制品）经营企业是否符合兽药经营质量管理规范的要求进行监督检查； 2.对违法行为进行查处。
16	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.组织收集在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽； 2.按照程序对收集的死亡畜禽进行无害化处理。
<b>四、自然资源（12项）</b>		
17	土地征收、征用	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.依法履行土地征收征用管理职责； 2.及时解决土地征收征用中存在的问题。
18	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.组织专家对地质灾害的成因进行分析论证后认定； 2.因自然因素造成的其他地质灾害，确需治理的，在县级以上地方人民政府的领导下，由本级人民政府国土资源主管部门组织治理。
19	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：市自然资源局 工作方式：依法对纳入储备的国有土地进行管护。
20	与农村集体经济组织或者村民委员会签订基本农田保护责任书	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
21	非法采砂行为监管	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.市自然资源局依法依规对在耕地上非法采砂行为进行监管、查处； 2.市水务局依法依规对河道管理范围内的非法采砂行为进行监管、查处。
22	外来入侵物种监督管理	承接部门：市自然资源局、市农业农村局 工作方式：1.市自然资源局负责开展森林、草原、湿地生态系统和自然保护区等区域外来入侵物种的监督管理； 2.市农业农村局负责开展农田生态系统外来入侵物种的监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
23	外来入侵物种普查	承接部门：市自然资源局、市农业农村局 工作方式：1.市自然资源局根据相关工作方案，组织技术人员开展森林、草原生态系统外来入侵物种普查； 2.市农业农村局根据相关工作方案，组织开展职责权限内的外来入侵物种普查工作。
24	代为恢复植被和林业生产条件或代为补种树木	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.开展代履行植被恢复工作； 2.对拒不恢复植被和林业生产条件或者不符合规定的行为依法组织代为履行，所需费用由违法者承担。
25	公益林管护	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.有计划地组织公益林经营者对公益林中生态功能低下的疏林、残次林等低质低效林采取林分改造、森林抚育等措施； 2.提高公益林的质量和生态保护功能。
26	对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.根据森林督查图斑对全市破坏森林资源问题进行核查； 2.组织开展破坏森林资源问题检查； 3.做好森林资源修复利用及更新的全面核实验收工作。
27	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：市自然资源局 工作方式：1.协调相关部门（单位）建立工作方案； 2.根据方案开展森林病虫害日常监测，承担检疫复检工作； 3.对林业有害生物防治工作进行技术指导； 4.组织技能培训，引导相关单位及个人共同做好防治工作。
28	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：市自然资源局、市住房城乡建设局 工作方式：根据人民法院的行政裁定，报庄河市人民政府责成有关部门组织实施临时建筑物、构筑物和其他设施的拆除工作。
<b>五、生态环保（3项）</b>		
29	督促新改、扩迁建项目及时做好环保手续报批	减少审批环节，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
30	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：大连市庄河（北黄海经济区）生态环境分局 工作方式：1.对产生危险废物及从事收集、贮存、利用、处置危险废物经营活动的单位进行监督检查； 2.对违反规定的责令改正，处以罚款，没收违法所得； 3.对违反规定情节严重的，报经有批准权的人民政府批准，可以责令停业或者关闭。
31	对“辽宁垃圾随手拍”APP下载量的考核	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
<b>六、城乡建设（4项）</b>		
32	房屋安全评估	承接部门：市住房城乡建设局 工作方式：根据集中摸排情况，及时对疑似危房的房屋进行鉴定。
33	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：市住房城乡建设局 工作方式：聘请第三方监理机构进行监督。
34	自建房安全等级鉴定	承接部门：市住房城乡建设局 工作方式：聘请专业鉴定机构对自建房进行等级鉴定。
35	小区物业服务企业未经业主同意，私自租售公共停车位问题的处理	承接部门：市住房城乡建设局 工作方式：依据《辽宁省物业管理条例》《大连市物业管理条例》进行处罚。
<b>七、文化和旅游（1项）</b>		
36	旅游纠纷行政调解	承接部门：市文化和旅游局 工作方式：由12345直接受理旅游投诉，利用快速响应机制，3小时取得联系，协调处理投诉问题。
<b>八、卫生健康（13项）</b>		
37	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.加大对辖区托育机构支持指导； 2.牵头协调各相关部门做好托育机构服务保障；

序号	事项名称	承接部门及工作方式
		3.组织开展托育机构的监督管理相关工作。
38	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：市卫生健康局、市财政局 工作方式：1.市卫生健康局牵头组织开展数据核查，追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金，并上缴国库； 2.市财政局按规定收入国库。
39	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.对乡镇、街道上报的申请人材料等信息进行审核； 2.对计划生育家庭特别扶助金申请形成确认意见。
40	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.对乡镇、街道上报的《申报表》及申请人材料等个案信息进行审核； 2.对农村部分计划生育家庭奖励扶助金申请形成确认意见。
41	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.大连市卫生健康委负责集中采购； 2.庄河市卫生健康局指导庄河市妇幼保健计划生育服务中心统筹、发放避孕药具，或通过自动免费药具发放机发放。
42	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.制定计划生育纪念日、会员日服务活动方案； 2.组织发动相关单位和人员参加活动。
43	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
44	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	该证明已取消，不再开展此项工作。
45	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
46	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
47	对发放计划生育药具工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
48	办理《流动人口婚育证明》	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
49	在人大代表、党代表、政协、发展党员等人员审核时，负责协查本人是否存在违反计划生育政策的情况	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
<b>九、应急管理及消防（10项）</b>		
50	小型水库安全监督和防汛监督管理	承接部门：市水务局 工作方式：1.负责落实本行政区域内小型水库安全行政管理责任人，并明确其职责； 2.协调有关部门做好小型水库安全管理工作，落实管理经费，划定工程管理范围与保护范围； 3.组织重大安全事故应急处置。
51	录入燃气安全专项整治工作系统	不再开展此项工作。
52	开展液化气场（站）用户端管理检查服务工作	承接部门：市住房城乡建设局 工作方式：聘请专家及督促燃气场站进行检查。
53	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：市应急局、市发展改革局、市农业农村局 工作方式：1.根据《中华人民共和国安全生产法》《工贸企业重大事故隐患判定标准》等法律法规，制定安全生产年度监督检查计划； 2.按计划对粉尘涉爆企业进行安全生产监督检查； 3.发现安全生产隐患及时处理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：市应急局 工作方式：1.组织执法人员对加油站危险化学品、设备设施进行安全检查； 2.对发现的隐患问题做好记录，及时督促整改违法违规行为； 3.对存在违法违规行为拒不整改的依法予以处置。
55	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：市应急局 工作方式：1.依法对烟花爆竹经营企业进行执法检查； 2.发现隐患和问题，及时责令企业进行整改； 3.对存在安全隐患和违法违规行为拒不整改的依法予以处置。
56	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：市应急局 工作方式：1.加强对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查； 2.督促危险化学品单位做好重大危险源的辨识、安全评估及分级、登记建档、备案、监测监控、事故应急预案编制、核销和安全管理等工作。
57	建立微型消防站	承接部门：市消防救援局 工作方式：1.根据《中共中央、国务院关于进一步提升基层应急管理能力的意见》《辽宁省人民政府办公厅关于全面推进政府专职消防队伍建设发展的实施意见》等文件精神，不再开展此项工作； 2.按要求开展“一队一站”工作，构建基层消防力量体系。
58	对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查	承接部门：市应急局 工作方式：1.对监管企业是否按要求进行安全生产费用计提进行监督检查； 2.对监管企业是否按要求进行安全生产费用管理进行监督检查； 3.对监管企业是否按要求进行安全生产费用使用进行监督检查。
59	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：市应急局 工作方式：1.负责对监管企业进行监督检查； 2.督促行业主管部门对各自监管企业进行监督检查； 3.发现问题及时责令整改并依法处理。
<b>十、市场监管（1项）</b>		
60	特种设备安全监督检查	承接部门：市市场监管局 工作方式：1.依法开展特种设备安全监管工作，监督检查锅炉、压力容器、电梯等特种设备的使用登记、定期检验等情况；

序号	事项名称	承接部门及工作方式
		2.督促企业落实特种设备安全主体责任，强化源头管控。严厉查处未经登记使用、超期未检等行为，确保安全制度落实。